

**التقرير السنوي للكلية**  
**العام الجامعي (2024/2023)**  
**كلية الصيدلة – الجامعة البريطانية في مصر**

## رؤية الكلية

أن تكون كلية الصيدلة - الجامعة البريطانية في مصر نموذجاً متميزاً للتعليم الصيدلي على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

## رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة - الجامعة البريطانية في مصر بتقديم مستوى تعليمي يواكب معايير الجودة المحلية والدولية لتأهيل صيدلي متميز قادر على مواكبة مستجدات سوق العمل والتطور المستمر في المجال الصيدلي والارتقاء بالبحث العلمي والتميز في خدمة المجتمع بما يساهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة مع ترسيخ القيم الأخلاقية والمهنية.

## معايير الاعتماد المؤسسي

### معايير التخطيط الاستراتيجي

يشكل العام الأول من تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية (2023-2028) استمراراً لتفعيل نظام الجودة المتبع بما يتماشى مع الجدول الزمني المحدد في الخطة التنفيذية المعتمدة داخلياً، وذلك بهدف تحقيق رسالة الكلية واستكمال كافة أنشطتها التعليمية والبحثية والمجتمعية. يأتي هذا في إطار الالتزام بدليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث)، خاصة بعد حصول الكلية على الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في عام 2021. عند تحليل مستوى إنجاز أنشطة ومهام الخطة التنفيذية للعام الأكاديمي 2023-2024، تبين تحقيق نسبة إنجاز بلغت 97.8% (139 من أصل 142 نشاطاً ومهمة) بشكل كامل، فيما تحقق إنجاز جزئي بنسبة 2.2% (3 من أصل 142 نشاطاً ومهمة). تعكس هذه النسبة المرتفعة من الإنجاز مؤشراً إيجابياً يعزز مكانة الكلية ويؤكد استحقاقها للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. تم مناقشة واعتماد تقرير الخطة السنوية التنفيذية 2023/2024 للخطة الاستراتيجية في مجلس الكلية بتاريخ 29/9/2024.

### معايير القيادة والحوكمة :

- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.  
تم تعيين أ.د/ نهلة عشموي قائماً بوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بدءاً من 2023/9/3، وفقاً لآليات و معايير اختيار القيادات، لترسيخ مبدأ تداول السلطة الذي تتبناه الجامعة البريطانية في مصر.
- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.  
تولي إدارة الكلية اهتماماً كبيراً بالعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات فقد تم اختيار أ.د/ مها سلامة مديراً لوحدة ضمان الجودة؛ كما تم اختيار أ.م. د/ باسم نجيب رئيساً للكنترول؛ بعد موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2023/8/30، د/ نهي بغدادي

رئيساً لوحده التدريب بعد موافقة مجلس الكلية بتاريخ 2023/11/26 ؛ ود/ يمى هاشم منسفاً المكتبة بدءا من 2023/9/7 .

### ➤ معايير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

لدى الجامعة سياسة تقييم أداء القيادات الجامعية، تهدف هذه السياسة إلى توفير نظام تقييم موضوعي وعادل وشفاف، وقد تم إعداد هذه السياسة وفقاً للائحة الجامعة والتوصيف الوظيفي للقيادات بما يحقق أهداف الجامعة وسياساتها. وفي ضوء ذلك قام أعضاء لجنة الاستبيانات وقياس الأداء عام 2023/2024 بتصميم استبيانات لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري والطلاب وقد استهدفت عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، رؤساء الأقسام العلمية، مدير وحدة ضمان الجودة. وتم عمل الاستبيانات إلكترونياً حيث قامت الفئات المستهدفة بتقييم أداء القيادات لعام 2023/2024 وفق معايير محددة.

### ➤ للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.

توجد وثائق معلنة لسياسات وإجراءات المؤسسة فيما يخص: القيم الجوهرية-أخلاقيات المهنة-ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح-حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر. حرصت الكلية على تحقيق العدالة وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب، عن طريق اعلان القيم الجوهرية للمؤسسة على موقع الكلية وكذلك ارسالها بالبريد الإلكتروني، بالإضافة إلى إعلان ميثاق أخلاقيات عضو هيئة التدريس والميثاق الأخلاقي لمهنة الصيدلة.

ولضمان عدم التمييز حرصت الكلية على اعلان اللوائح الأكاديمية لطلاب الجامعة، وعلان آليات طلب الإجراءات التيسيرية لملائمة بعض الاحتياجات الخاصة او بعض الاعاقات. بالإضافة الى الحرص على توزيع جميع المهام بعدالة مع مراعاة تداول بعض المهام بشكل دوري بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. على سبيل المثال، مهام فحص الكيمويات والادوات المعملية، ممثلي ال ، E-Learning والعدالة والشفافية وعدم التمييز في الإعلان عن المنح الدراسية والتدريبات الدولية، توزيع مهام الجودة على جميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، العدالة في إتاحة استخدام امكانيات الكلية للجميع عن طريق فتح إتاحة حجز المعامل البحثية باستخدام رابط مشترك بين أفراد للعام الأكاديمي 23/24 <https://outlook.office.com/calendar/view/month>.

حرصت الكلية على تقديم دورات تدريبية للتوعية عن المبادئ والمفاهيم الأساسية للملكية الفكرية في ظل قانون حماية حقوق الملكية الفكرية المصري والاتفاقيات الدولية المعنية بتاريخ 2024/5/15 .

ولضمان تطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة، تتيح الجامعة نظام واضح لألية التظلمات والشكاوى على الموقع الإلكتروني (Grievance Policy إصدار 2024-2028) وحرصت أيضا الجامعة على الرد وايضاح الاجراءات المتبعة للتجاوب مع بعض نقاط عدم الرضا التي تم تحديدها من نتائج قياس الرضا الوظيفي، التي تم تحديدها من خلال استبيانات لقياس الرضا الوظيفي من قبل إدارة الجامعة. ، IPDU تتابع المؤسسة تنفيذ هذه السياسات وتتخذ الاجراءات في حالة عدم الالتزام بها.

### ➤ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها. تحرص المؤسسة على إتاحة معلومات متنوعة على موقعها الإلكتروني، متضمنة بيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها

- لتبرز سماتها التنافسية وتحديثها بصفة دورية وكذلك تتحرى الكلية المصادقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة.
- تم تحديث البيانات الخاصة بالمناهج الدراسية لبرنامجي PharmD و PharmD Clinical Pharmacy، لضمان دقة التفاصيل وتوفير المعلومات المحدثة للطلاب الحاليين والمحتملين.
  - تم تحديث كافة البيانات المتعلقة بالدراسات العليا، بما في ذلك متطلبات القبول والمعلومات الأكاديمية ذات الصلة
  - تمت مراجعة وتحديث دليل الكلية الإلكتروني.
  - تم تنفيذ تدريبات تهدف إلى تمكين المنسقين من تحديث البيانات على الموقع بشكل مستقل لضمان استمرارية التحديث الدوري
  - تم تحديث جميع بيانات أعضاء هيئة التدريس الأكاديميين على الموقع.
  - تم تحديث وتحميل وثائق ضمان الجودة المقدمة من مكتب ضمان الجودة- لحين استكمال بقية الوثائق-، مما يعكس التزام الكلية بالشفافية.

### ➤ الهيكل التنظيمي معتمد ومعن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

- تلتزم الكلية بهيكلها التنظيمي المعتمد والذي تم تصميمه بحيث يتناسب مع حجم المؤسسة وطبيعة أنشطتها، مع اشتماله على الإدارات، الأقسام، الوحدات، واللجان التي تدعم تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. وقد أظهر الهيكل الحالي مرونة في استيعاب المتغيرات الجديدة وتعزيز كفاءة العمل المؤسسي.
- حرصت الكلية على ضمان إطلاع الأطراف المعنية على الهيكل التنظيمي من خلال وسائل متعددة تضمن وصول المعلومة بسهولة وفعالية، وهي:
- البريد الإلكتروني المرسل إلى جميع الأطراف ذات الصلة.
  - الموقع الإلكتروني للكلية، ويتم تحديث البيانات بشكل دوري
  - وفي إطار تعزيز قدرات الكلية لمواكبة التغيير ودعم تحقيق رسالتها، تم استحداث مجموعة من الكيانات الجديدة التي تسهم في تلبية الاحتياجات المستجدة، أبرزها:
  - تعيين أ.د/ نهلة العشماوي كوكيل الكلية لشئون المجتمع وتنمية البيئة.
  - تشكيل لجنة الخريجين وريادة الأعمال، التي تهدف إلى تعزيز التواصل مع الخريجين وتشجيع ثقافة ريادة الأعمال.
  - إنشاء لجنة إعداد الجداول لضمان تنظيم فعال ولسل لجداول المحاضرات والأنشطة الأكاديمية.
  - تأسيس فريق عمل لإدارة الأزمات والكوارث بهدف تعزيز جاهزية الكلية واستجابتها للحالات الطارئة.

### النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

1. عدم وجود وكيل الكلية للدراسات العليا

### معيار إدارة الجودة والتطوير:

- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.
- قامت الكلية بإنشاء وحدة ضمان الجودة منذ عام 2017 ومنذ ذلك التاريخ تقوم الوحدة بمهامها في تطبيق ومتابعة تنفيذ نظم الجودة بالتعليم الجامعي وتحقيق معايير الاعتماد المؤسسي. ومن أجل ذلك، تهتم الوحدة بتعيين وتدريب الكوادر الخاصة بها من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حيث يعمل كل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في فرق المعايير المؤسسي

بداية من مدير وحدة الجودة أ.د. مها سلامة والتي تم اختيارها كمدير وحدة ضمان الجودة عام 2023-2024 وفقاً لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والتي من أهمها توافر الخبرات اللازمة سواء خبرات تدريجية أو وظيفية ومنها على الأقل الحصول على دورات في مجال الجودة في مؤسسات التعليم العالي. وفي عام 2023-2024 تم تعيين أ.م. د./ باسم نجيب -كنايب لوحدة الجودة وحتى يتسنى للوحدة القيام بالمهام المطلوبة يتم الاستعانة بفريق عمل كامل من مختلف الفئات بالكلية من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري والفني وتنظيمهم في شكل لجان تنفيذية وفرق عمل مما أدى إلى وجود خبرات وكفاءات وظيفية متعددة تم الاستفادة منها جميعاً، ويتضح ذلك من خلال تشكيل اللجان التنفيذية للوحدة لعام 2023-2024.

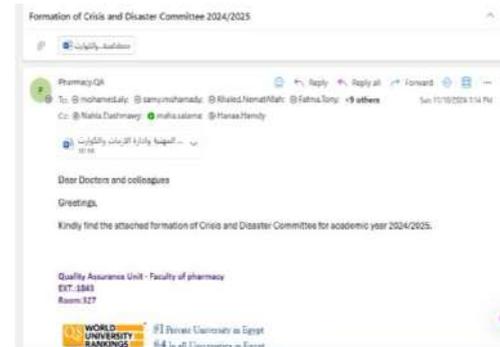
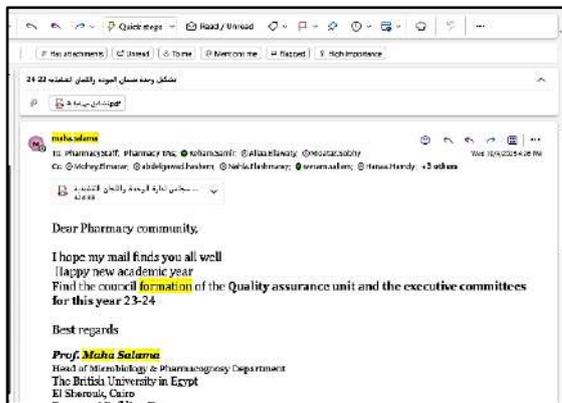
الى جانب ذلك تقوم إدارة الكلية أيضاً بتوفير الموارد المادية اللازمة لعمل وحدة ضمان الجودة لضمان استمرارية العمل وتمثل ذلك في:

- توفير ما تطلبه الوحدة من أدوات مكتبية ومستلزمات.
- توفير مخصصات مالية في ميزانية الكلية سنوياً لأنشطة الوحدة مثل التدريب، الاستعانة بخبراء لعمليات المراجعة والتقييم، إقامة لقاءات وذلك في نموذج موحد مرسل من إدارة الجامعة.

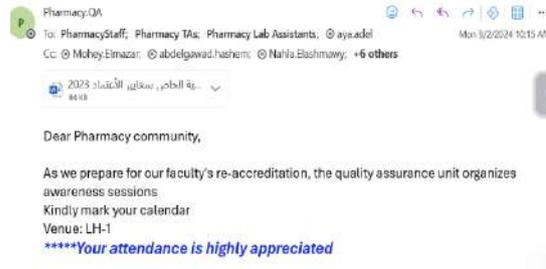
### ➤ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

لوحدة ضمان الجودة بالكلية لائحة داخلية وهيكل تنظيمي مستقل. وتتبع وحدة الجودة مجلس الكلية و عميد الكلية كما يتضح من الهيكل التنظيمي المعتمد للكلية 2023-2024 كما يمثل مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية كعضو دائم بالمجلس ويوجد للوحدة هيكل تنظيمي ولجان تنفيذية يتم تحديثه سنوياً طبقاً لمستجدات التعيين وقد تم تحديثه بمجلس الكلية بتاريخ 2023/11/26 .

وقد اشتملت لائحة الوحدة على رؤية ورسالة الوحدة وأيضاً أهدافها التنفيذية والتي تساهم في تحقيق أهداف الكلية فيما يتعلق بأنظمة الجودة وتقويم الأداء. واشتملت اللائحة أيضاً على الهيكل التنظيمي للوحدة وعلى تحديد دقيق لمسئولية مجلس إدارة الوحدة ومدير الوحدة وعلى اللجان التنفيذية والمهام المحددة لكل لجنة. وقد تضمن تشكيل اللجان التنفيذية مختلف الفئات العاملة بالكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والفني، كما تم الاستعانة بممثلين عن الأطراف المجتمعية والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والخريجين في مجلس إدارة الوحدة. ويتم إعلان تشكيل اللجان التنفيذية لجميع الفئات بالكلية عن طريق البريد الإلكتروني.



تحرص وحدة ضمان الجودة بالكلية على توطيد العلاقة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وذلك من خلال التواصل المستمر عن طريق مواقع التواصل الاجتماعي (WhatsApp) و عقد لقاءات واجتماعات بهدف الحصول على الدعم اللازم. ومتابعة تنفيذ أنشطة الجودة ووضع إطار زمني مناسب لإتمام متطلبات التقدم أو تجديد الاعتماد.



### ➤ تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.

تشتمل لائحة عمل وحدة ضمان الجودة بالكلية على منهجية عملية التقييم الذاتي على مستوى أنشطة الوحدة والكلية. من أهم أسس عملية التقييم والتقييم بالكلية هو أن يعتمد التقييم على مؤشرات أداء واضحة ومحددة وتختلف مؤشرات الأداء باختلاف مجال التقييم. ويتم التقييم عن طريق تقارير متابعة الأداء ونتائج استطلاعات الرأي ونتائج اللقاءات والاجتماعات مثل:

- (التقرير السنوي للكلية لعام 2022-2023).
- التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
- نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وللقائمين بالتدريس سنوياً.
- التقارير الدورية لمتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية وتقارير متابعة خطة التوجهات البحثية للكلية سنوياً وتقارير متابعة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- نتائج استطلاع آراء الأطراف المعنية سواء كانت داخلية مثل استطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري أو خارجية مثل استطلاع آراء الأطراف المجتمعية ومنها الخريجين وجهات التوظيف والمستفيدين وممثلين سوق العمل.

وتقوم الكلية بتنفيذ العديد من إجراءات المراجعة الداخلية والخارجية سواء على مستوى البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية أو مراجعة ملفات المقررات. وقد تم الاستفادة من نتائج عمليات المراجعة بشكل واضح بهدف تحسين مستوى الأداء وتحقيق الأهداف المرجوة من عمليات المراجعة.

ومن أمثلة المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها عام 2023-2024 وأهم نتائجها ما يلي:

1. مراجعة ملفات المقررات من قبل فريق مراجعة الداخلية وقد تم تحديث نموذج تقرير المراجعة الداخلية ليشمل خطط التحسين الخاصة بكل مقرر.
2. مراجعة ملفات المقررات من قبل مراجعين متخصصين في كل قسم علمي ووضع أهم النقاط التي تم تعديلها بناءً على ملاحظات المراجعة الخارجية لكل مقرر في نموذج موحد يتم تقديمه لمدير البرنامج التعليمي بالكلية ويتم اعتماده في مجالس الأقسام.
3. مراجعة البرنامج وزيارة الكلية لمتابعة سير العملية التعليمية من قبل أ.د/ Ardian Moore عميد كلية الصيدلة بجامعة Sunderland وتنظيم سمنار القاه أ.د. Adrian Moore تحت عنوان "Best Practices in Designing Exams"

## with Differentiation Questions” في 2024/7/8.

ويتضح مما سبق تنوع في الأدوات المستخدمة في عملية التقويم الذاتي وفقاً لمجال التقييم والتي تشمل بيانات وإحصائيات، كتابة التقارير الدورية، وجلسات العصف الذهني.

### ➤ نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تحرص الكلية على عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي لأنشطتها المختلفة على الأطراف المعنية باستخدام وسائل متعددة منها:

#### 1. عقد لقاءات وجلسات نقاش مع الأطراف المعنية: ومن أمثلة ذلك:

• اجتماع أ.د. عبد الجواد هاشم وكيل الكلية للتعليم والطلاب نائباً عن عميد الكلية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

• اجتماع مدير وحدة الجودة مع رؤساء المعايير لعرض نتائج التقويم والتوعية استعداداً للتقدم لتجديد الاعتماد والتوعية بمتطلبات التقدم للاعتماد البرامجي وفقاً لإصدارات الهيئة المعدلة 2022، 2015.

• عرض ومناقشة تقرير شامل عن البرنامج التعليمي سنوياً في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

• عرض تقرير سنوي لأنشطة الأقسام العلمية على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالكلية وأطراف معنية من الخارج من خلال المؤتمرات السنوية للأقسام العلمية.

• المراسلات: حيث يتم استخدام البريد الإلكتروني لمشاركة الأطراف المعنية بعض وثائق التقييم الذاتي حيث تم استحداث بريد إلكتروني جديد [Pharmacy.QA@buc.edu.eg](mailto:Pharmacy.QA@buc.edu.eg) وذلك ليشمل كل الرسائل الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية.

• العرض في المجالس الحاكمة: وبالإضافة إلى عرض نتائج التقييم الذاتي على الأطراف المعنية من خلال اللقاءات والاجتماعات الدورية يتم بصفة أساسية عرض ومناقشة هذه النتائج بصورها المختلفة (تقارير مراجعة الداخلية تحليل نتائج استبيانات.... إلخ) في مجالس الكلية الرسمية والتي تشمل مجالس الأقسام العلمية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية.

1. عرض ومناقشة واعتماد توصيف وتقارير المقررات الدراسية بمجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية.

2. عرض ومناقشة واعتماد توصيف وتقارير البرامج التعليمية بمجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية.

3. عرض ومناقشة التقرير السنوي للكلية وتقارير متابعة خطة أنشطة وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية.

4. عرض ومناقشة نتائج تحليل الاستبانات بمجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية.

5. عرض ومناقشة تقارير متابعة الخطة التدريسية وخطة أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وخطة التوجهات البحثية بمجلس الكلية.

6. عرض تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج التعليمي وملفات المقررات بمجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية.

7. عرض تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج التعليمي بمجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية.

كما تهدف سياسات الكلية- من خلال تطبيق أنظمة الجودة -إلى المساهمة الفعالة في تحقيق رسالة الكلية بمحاورها المختلفة وذلك من خلال الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي المستمر واتخاذ إجراءات تصحيحية مناسبة وفي هذا الصدد يوجد العديد

من النماذج التي تؤكد حرص الكلية على جعل نتائج التقييم الذاتي حجر الزاوية في عملية التطوير وتحقيق أهداف الكلية ورسالتها ومن هذه النتائج التي تمت في 2023-2024 الآتي:

1. استحداث نموذج التقرير السنوي للقسم بعد عرضه على الأقسام المعنية لإبداء الرأي تمهيداً لبدء العمل به من عام 2024-2023.
2. استحداث آلية المراجعة الداخلية لتشمل تقديم كل قسم الاجراءات التصحيحية التي تمت بمقررات القسم والتأكد من تنفيذها من قبل لجنة المراجعة الداخلية.
3. قيام أ.د. علياء كمال الأستاذ بقسم الكيمياء العضوية كلية الصيدلة جامعة القاهرة بزيارة دعم فني تمهيدا للتقدم لتجديد الاعتماد.
4. تحديث خدمة ال Wi-Fi بقاعات المحاضرات والفصول الدراسية لضمان مشاركة الطلاب في الأنشطة خلال التدريس بالمحاضرات.
5. تحديث منصة ال E-learning بالكلية.

#### النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

1. تدريب الكوادر الجديدة من أعضاء هيئة التدريس على ممارسات الجودة.
2. قلة التوعية بممارسات الجودة تمهيداً لتجديد الاعتماد.

### معايير أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة :

➤ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

تحرص إدارة الكلية أن يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع متطلبات البرنامج التعليمي المقدم وان يتفق كذلك مع المعدلات المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمتضمنة في الدليل الإرشادي لمعايير المساحات والموارد البشرية (Norms Planning Guideline) وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. ولذلك ترصد الكلية مدى التطور في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى نسبة الطلاب سنوياً.

ويوضح الجدول التالي نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الجامعي 2024/2023

النسبة	إجمالي الهيئة المعاونة	النسبة	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس (المعينون/ المنتدبون كلياً / جزئياً)	إجمالي عدد الطلاب المقيدون	العام الأكاديمي
1:20	67	1:30	51 $39 + 6 (12/2) = 45$	1355	2024/2023

يتم حساب المنتدب جزئياً بـ 50% عند حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب.

➤ الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

بعد تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق التدريب من الركائز الأساسية في سياسات الكلية والجامعة. وتبدأ منظومة التدريب في الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية للفئة المستهدفة ويتم ذلك عن طريق الوسائل الآتية:

1. استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المباشر عن طريق استبانة إلكترونية (Google form) من خلال البريد الإلكتروني لتحديد الاحتياجات التدريبية والذي يتم من خلاله تحديد أولويات التدريب في خطة التدريب سنوياً.
2. نتائج تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنوياً حيث يتم تحديد العناصر التي تحتاج إلى تحسين عن طريق التدريب وبراى توافرها في الخطة التدريبية ويتم ذلك من خلال التواصل بين رؤساء الأقسام العلمية ومنسق تنمية قدرات العاملين بالكلية ورئيس لجنة التوعية والتدريب.
3. نتائج تقييم الأداء السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل رؤساء الأقسام.
4. وسائل التدريس والتعلم الغير نمطية والمدرجة في استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.
5. خطط التحسين المدرجة بالتقرير السنوي للبرنامج التعليمي.
6. نتائج تقييم الدورات التدريبية التي تم تنفيذها حيث يمكن تكرار البرامج التدريبية بناءً على نتائج تقييم البرامج السابقة ومقترحات المتدربين.

**إعداد الخطة السنوية لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:** بعد دراسة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، يقوم أعضاء لجنة التوعية والتدريب ومنسق تنمية قدرات العاملين بالكلية بإعداد الخطة التدريبية السنوية واعتمادها من مجلس الكلية مع بداية كل عام جامعي.

يتم التدريب على مستوى الكلية على مدار العام الجامعي من خلال مجموعة من الندوات وورش العمل التي تنظمها الكلية لاستكمال المهارات والمعارف المطلوب تنميتها لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لاحتياجاتهم في مجالات متعددة مثل التدريس والتعلم والتقويم ومجال البحث العلمي ومجال أنشطة الجودة وبرامج أخرى علمية متخصصة.

ولمتابعة منظومة التدريب: يقوم أعضاء لجنة التوعية والتدريب ولجنة الاستبانات وقياس الأداء بتوزيع استبانات على المتدربين لتقييم كل برنامج تدريبي يتم تحليل نتائجها وعمل تقرير سنوي مجمع يشمل إحصائيات عن أعداد المستفيدين من التدريب ومتوسط تقييم كل برنامج تدريبي. كما يتم إعداد تقرير عما تم تنفيذه من برامج تدريبية للفئات المستهدفة وفقاً للخطة التدريبية السنوية يوضح عدد البرامج المنفذة وأسباب عدم تنفيذ بعض البرامج الأخرى ويتم عرضه ومناقشته بمجلس الكلية سنوياً.

ويوضح الجدول التالي عدد البرامج التدريبية التي تم تنفيذها بالكلية ونسبة المتدربين.

متوسط النسبة السنوية للمستفيدين	عدد البرامج التدريبية المنفذة	العام الأكاديمي
47%	24	2024/2023

\*\*\*\* هذا الى جانب حضور 50 عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة ندوات لمدة يومين من 11-12 سبتمبر 2023 تحت

عنوان "Teaching and Learning Symposium for the British University in Egypt, Implementing Artificial intelligence (AI) in teaching"

والجدير بالذكر ، فقد قام معيدي الكلية بتدريس ورش عمل لأمناء معامل الكلية عن برامج الحاسوب ( PowerPoint Excel, Word). كما قام قسم اللغة الانجليزية بالكلية بعمل ورش عمل لأمناء المعامل لتحسين مستواهم في اللغة بناء على رغباتهم. وتم تكريم قسم اللغة الإنجليزية والمعידين (المدرسين) من قبل القيادات.



أمثلة للدورات التدريبية المنفذة

**Revolutionizing Academia: The Power of Generative AI in Teaching and Research Excellence**  
8/11/2023



**Services of the Egyptian Red Crescent- 29/10/2023**



**How to write your HRM Objectives- 10/12/2032**



## "From Algorithms to Prescriptions: AI's Journey into Healthcare and Pharmacy Education" 27/11/2023



➤ معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

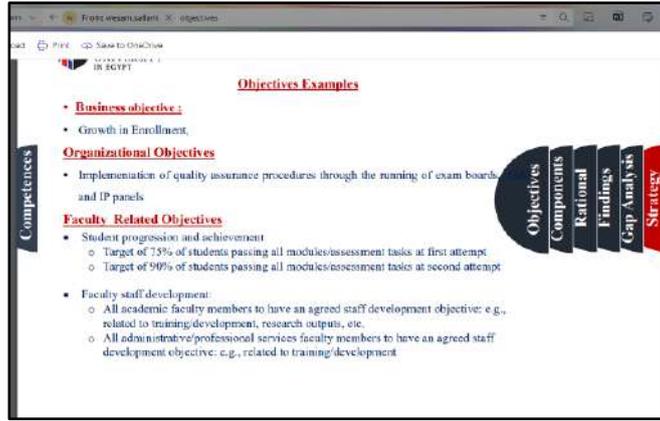
يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المجالات المختلفة وفق معايير موضوعية مفعلة ومعلنة وموحدة على مستوى الجامعة ويتم تنفيذها في كل كلية وقد اشتملت معايير التقييم على عدد من الجوانب المتعلقة بأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مختلف المجالات المتعلقة بالقسم والكلية والوظيفية وخدمة المجتمع وأنشطة الجودة.

ويتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال آليات واضحة ومعلنة:

- نظام إلكتروني لتقييم الأداء يسمح فيه لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بتحديد مخرجات مستهدفة يمكن من خلالها تقييمه بصورة عادلة وشفافة وفق الآلية التالية:

يقوم كل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة من خلال حسابه الشخصي على صفحة إدارة الموارد البشرية ووفق إطار زمني محدد باستيفاء نموذج الأداء الشخصي في (أول العام الأكاديمي-شهر سبتمبر) والذي يتضمن أهداف العمل السنوية والتي تمثل 70% من التقييم، حيث يقوم العضو بكتابة عدد من الأهداف التي يمكن له أن يحققها خلال عمله والتي تتعلق بالتطوير والتحسين في الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية داخل الكلية وتطوير المهارات الذاتية ويقوم بتحديد وزن تقديري لكل هدف وفق متطلبات العمل والاحتياجات الفردية لكل عضو. ويتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية من قبل رؤساء الأقسام في شهر أغسطس من كل عام (نهاية العام الأكاديمي) بالاطلاع على نموذج الأداء الشخصي لكل عضو لتقييم ما حققه من الأهداف بناءً على معايير التقييم من خلال مستوى تقييم متدرج، وتحسب الجدارات (تمثل 30%) حيث يتم بعد ذلك حساب التصنيف (التقدير العام) لأداء العضو تلقائياً عن طريق النظام الإلكتروني بناءً على عوامل مرجحة متفق عليها مسبقاً ويقوم عميد الكلية بتقييم رؤساء الأقسام العلمية، ورئيس القسم العلمي بتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

وقامت إدارة الموارد البشرية بعقد ندوات توعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتحديثات التي تمت في تحديد أهداف العمل السنوية وإرسال بريد إلكتروني موضحاً الخطوات بالتفصيل بتاريخ 2023/12/10.



• نتائج تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلكترونياً عن طريق نظام تسجيل الطلاب ( Student Records System, SRS):

حيث يقوم كل طالب من خلال حسابه الخاص باستيفاء استبيان تقييم للمقرر الدراسي وأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نهاية كل فصل دراسي يتضمن الاستبانة عدد من البنود لتقييم أداء المحاضر مثل الالتزام بموعد المحاضرة المحددة في الجدول المعلن، توافر المادة العلمية للمقرر في بداية العام الدراسي ، لا يهدر المحاضر وقت المحاضرة بما هو خارج المقرر، يستخدم المحاضر أساليب متنوعة أثناء الشرح ويعلن المحاضر عن نتائج الامتحانات في الوقت المناسب، تواجد المحاضر في أوقات العمل المكتبية، يعامل المحاضر الطلاب باحترام وغيرها. وفي نهاية كل فصل دراسي يتم مناقشة نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية في مجالس الأقسام العلمية.

بعد انتهاء عملية التقييم يتم إخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتيجة التقييم إلكترونياً عن طريق الحساب الشخصي لكل عضو على صفحة إدارة الموارد البشرية ويحق لكل عضو مناقشة رئيسه المباشر إما بصورة فردية أو من خلال مجالس الأقسام العلمية.

ويتم الاستفادة من نتائج التقييم في:

- الزيادة السنوية للمرتبات: حيث يتم ربط الحافز السنوي بنتيجة تقييم الأداء سنوياً مما يعكس بصورة مباشرة على تحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالالتزام بجودة الأداء في كافة المجالات.
- تحديد الاحتياجات التدريبية وخطط تنمية المهارات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- المساءلة والمحاسبة التي قد تصل إلى حد عدم تجديد عقد العمل في حالة انخفاض نسبة تقييم أداء العضو عن تقدير محدد وبصفة متكررة وعدم الاستجابة لمطالب تحسين الأداء ويتم ذلك وفق قوانين العمل بالجامعة وبنود العقود المبرمة بين الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

**النقاط التي تحتاج إلى تحسين:**

1. عدم وجود لجنة لتلقي شكاوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والبت فيها.
2. تفعيل دور الريادة الأكاديمية بصورة أكبر.

## معيار الجهاز الإداري :

➤ الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.

تتوفر في الكلية الكوادر الإدارية والفنية اللازمة لتلبية متطلبات الأعمال الإدارية بشكلٍ كافٍ ومناسب طبقاً للمواصفات القياسية بالدليل الإرشادي لمعايير المساحات والموارد البشرية (Norms Planning Guideline) الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ويتكون الجهاز الإداري من جهاز اداري داخلي يختص بادره شؤون الكلية بالإضافة الي الكيميائيين والفنيين، وجهاز اداري مركزي يشمل الإدارات المركزية بالجامعة والذي يقوم بتلبية الاحتياجات الإدارية لكليات الجامعة.

يتم توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والمخازن وبإدارة الإدارات وفقاً لمؤهلاتهم وللتوصيف الوظيفي لكل وظيفة. كما يتولى فريق اعداد المعيار تجهيز بيان سنوي يتضمن أعداد ومؤهلات أعضاء الجهاز الإداري والفني وتوزيعهم على مواقع العمل المختلفة.

كما تحرص إدارة الكلية على وجود عدد مناسب من أعضاء الجهاز الإداري والفني لأداء المهام المطلوبة. ويوجد سياسة محددة في حالة حدوث عجز يشمل انتداب أو نقل لأعضاء الجهاز الإداري بين الأقسام والإدارات المختلفة. يتم عمل اعلان داخلي بالجامعة لشغل الوظيفة الشاغرة، ثم يتم تعيين أعضاء الجهاز الإداري عن طريق الإعلان سنوياً عن الوظائف من خلال إدارة الموارد البشرية.

## ➤ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

تحرص الكلية على إعداد خطة تدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وإدراجها ضمن الخطة التدريبية السنوية للكلية وذلك بناءً على نتائج استبانة تحديد الاحتياجات التدريبية. وفيما يلي توضيح للدورات التدريبية المنفذة لأعضاء الجهاز الإداري من الإداريين والكيميائيين بالكلية خلال العام الأكاديمي. (دورة في اللغة الإنجليزية +3 دورات في الحاسوب + ورشة عمل عن الإسعافات الأولية)

الفئة المستهدفة	متوسط النسبة المئوية للمستفيدين	عدد البرامج التدريبية المنفذة	العام الأكاديمي
أعضاء الجهاز الإداري	%61	3	2024/2023



ورشة عمل لأمناء المعامل في كلية التمريض  
بالجامعة البريطانية

حصول أمناء المعامل على شهادات من وحدة ضمان الجودة  
لحضور ورش عمل (اللغة الإنجليزية + برامج الحاسوب)

➤ للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير. يتم تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفني وفق آلية محددة وبناءً على معايير تقييم موضوعية موحدة ومعلنة في ضوء التوصيف الوظيفي لكل وظيفة.

وتتكون هذه المعايير من عناصر تقييم شاملة تضمن دقة التقييم وفاعليته وتشتمل هذه العناصر على:

1. القدرة على التكيف مع التغيرات في بيئة العمل.

2. القدرة على تحقيق النتائج المطلوبة.

3. مدى قابلية المحاسبة والمساءلة.

4. مهارات التواصل.

5. القدرة على تلبية احتياجات العملاء الداخليين والخارجيين.

أيضاً يتم تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفني سنوياً في نهاية العام الجامعي، وذلك استناداً إلى الأهداف السنوية التي يحددها كل عضو. تتم عملية التقييم إلكترونياً عبر نظام إدارة الموارد البشرية، من خلال القيادات الأكاديمية والإدارية المسؤولة عن تقييم كل عضو من أعضاء الجهاز الإداري والفني. ويتم تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفني وفق آلية محددة وبناءً على معايير تقييم موضوعية موحدة ومعلنة في ضوء التوصيف الوظيفي لكل وظيفة.

يتم إخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييم الأداء السنوي تلقائياً، حيث يظهر التقدير العام للتقييم على الحساب الخاص بكل عضو عبر صفحة إدارة الموارد البشرية فور الانتهاء من عملية التقييم. بعد ذلك يتم مناقشته في نتائج التقييم بواسطة القيادات وابداء الملاحظات التي من شأنها المساهمة في تطوير الأداء الخاص بكل عضو.

وتتعدد أوجه الاستفادة من نتائج التقييم وتشمل: الحافز السنوي والذي يتم ربطه بنتائج التقييم، تحديد الاحتياجات التدريبية وذلك لرفع كفاءة بعض الأفراد بناءً على التقييم، وأيضاً المساءلة والمحاسبة حيث يعتمد تجديد العقد السنوي لعضو الجهاز الإداري على نتائج تقييم الأداء ولا يتم تجديد تعاقد العضو تلقائياً إذا حصل على أقل من ٦٠٪ لعامين متتاليين.

➤ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يتم استطلاع آراء أعضاء الجهاز الإداري بشكل دوري للاستفادة منها في عمليات التقييم والتطوير المستمر، بالإضافة إلى تحديد الاحتياجات الفعلية المتعلقة بالعمل، والجوانب الشخصية، وقياس مستوى الرضا العام. ويتم قياس آراء أعضاء الجهاز الإداري في أوجه مختلفة على سبيل المثال: قياس الرضا الوظيفي، تقييم نمط القيادة، وأيضاً عند إعداد الخطة الاستراتيجية يتم أخذ آراء الجهاز الإداري من خلال استبيان التحليل البيئي الرباعي والرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية وغيرها، ويقوم أعضاء لجنة الاستبانات وقياس الأداء بتحليل نتائج استطلاع آراء الجهاز الإداري وعرض تقارير النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة إن وجد، كما توجد أيضاً آلية معلنة لتلقي الشكاوى والرد عليها من خلال الجامعة.

**النقاط التي تحتاج إلى تحسين:**

1. قلة عقد لقاءات بين أعضاء الجهاز الإداري والقيادات.

2. قلة عدد الدورات المنفذة لأعضاء الجهاز الإداري.

## معيار الموارد المالية والمادية:

➤ الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

تتمثل موارد الكلية المتاحة في:

- الموارد المالية: تعتمد الكلية في مواردها المالية بصفة أساسية على الميزانية المخصصة لها من الجامعة. وتخصص الجامعة ميزانية سنوية للكلية تكفي لتلبية احتياجاتها وتنفيذ أنشطتها لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
- الموارد المادية: يقع مبنى الكلية (مبنى K) داخل الحرم الجامعي للجامعة البريطانية في مصر والمبنى مكون من الدور تحت الأرضي، الدور الأرضي، والأدوار الأول والثاني والثالث.
- كما يوجد بالمبنى عدد (5) قاعات للمحاضرات وتتراوح السعة الطلابية بهم من 136 – 225 طالب، و يحتوي المبنى على عدد (6) قاعات دروس بسعة تتراوح من 66 إلى 113 طالب وعدد (10) معامل طلابية بسعة طلابية من 17 – 34 طالب إلى جانب معملين مجهزين للحاسبات بسعة 34 طالب بكل معمل وذلك بالإضافة إلى معمل أبحاث رئيسي مجهز بأحدث أجهزة الأبحاث، وحدة البيولوجية الجزيئية، وحدة زراعة الخلايا التابع لمجموعة أبحاث وتطوير الدواء والذي يتبع مركز التميز للأبحاث الصحية بالجامعة وبيت الحيوان بالإضافة إلى وجود الصيدلية النموذجية.

تسعى الكلية لتوفير الموارد المالية اللازمة من خلال تحديد الميزانية المطلوبة من الجامعة قبل بداية كل عام جامعي مع مراعاة إدراج جميع البنود اللازمة لأنشطة الكلية وممارساتها وفقاً لاحتياجات الأقسام العلمية وأنشطة وحدة ضمان الجودة من تكلفة للدورات التدريبية ومراجعين خارجيين سواء للمعايير أو لملفات المقررات الدراسية وكذلك أنشطة خدمة المجتمع ويتم الموافقة على الميزانية من إدارة الكلية وإرسالها لإدارة الجامعة للعمل بها مع بداية العام الجامعي.

ويتم الصرف من خلال الميزانية المحددة عن طريق موافقة إدارة الكلية مع مراعاة توفير فواتير أو ما شابه ذلك بالمبلغ المطلوب للأنشطة المختلفة (تعليمية أو بحثية أو خدمة مجتمع) وغيرها من أنشطة الكلية، ويقوم مكتب الموازنة بالجامعة بإرسال بيان ربع سنوي موضح به المبالغ التي تم صرفها على الأنشطة المختلفة.

## ➤ مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

تسعى الكلية لتعزيز الموارد المالية حيث قامت باستضافة طلاب الشهادة العامة الدولية للتعليم الثانوي (IGCSE) بالتعاون مع المجلس البريطاني في مصر يوم الثلاثاء الموافق ٧ نوفمبر ٢٠٢٣ لإجراء امتحان البيولوجي

## ➤ مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة وأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

- يقع مبنى الكلية (مبنى K) داخل الحرم الجامعي للجامعة البريطانية في مصر ويعتبر مبنى الكلية ذو التصميم البريطاني المتميز بارتفاع الأسقف ووسع الطرقات وكثرة ووسع النوافذ والفراغات التي تتيح تهوية وإضاءة طبيعية جيدة وهو أيضاً يتميز بتعدد السلالم ومنافذ الخروج بما يضمن متطلبات الأمن والسلامة ويشغل مبنى الكلية مساحة (2581.71) متر مربع والمبنى مكون من الدور تحت الأرضي، الدور الأرضي والأدوار الأول والثاني والثالث والمساحة المخصصة للكلية كافية لأعداد الطلاب.
- يقوم أعضاء فريق معيار الموارد المالية والمادية سنوياً بدراسة مدى تناسب الأبنية والمنشآت مع أعداد الطلاب. تعتبر مساحة قاعات الدراسة والفصول الدراسية والمعامل ومواصفاتها الإنشائية وطاقتها الاستيعابية ملائمة لأعداد الطلاب.

أما بالنسبة للمساحة الأرضية المخصصة للطلاب، فإن الفصول الدراسية ومعامل الكمبيوتر مستوفية، بينما القاعات والمعامل مستوفية جزئياً.

وتتميز جميع قاعات المحاضرات والمعامل وقاعات الدروس بتجهيزها بكافة أنظمة العرض الحديثة والشاشات التفاعلية وأنظمة الصوتيات وحواسب آلية وكل الوسائل الداعمة للعملية التعليمية، تتوفر أيضاً بجميع المدرجات والقاعات والمعامل كل متطلبات الأمن والسلامة من طفايات حريق ومنافذ هروب ولوحات إرشادية داعمة وأبواب تفتح للخارج، إلى جانب الملائمة الصحية والتهوية من أعلى درجات النظافة والتكيفات المركزية .

كما يوجد في المبنى غرفتان للكنترول بالدور الأرضي مؤمندان غرفة الكنترول الأولى رقم (133) تضم مواد الفرق الدراسية: الأولى والثانية والثالثة، والغرفة الثانية رقم (101) تضم مواد الفرق الدراسية: الرابعة والخامسة، إلى جانب غرفة أرشيف بالإضافة إلى غرفة لتصوير الامتحانات رقم (127).

بالإضافة إلى ذلك يوجد بالجامعة مبنى المكتبة المركزية مكون من ثلاث طوابق ومجهز ليضاهي أحدث المكتبات التعليمية وبه الكوادر البشرية اللازمة من حيث الكفاية والكفاءة لتقديم كافة الخدمات للطلاب والباحثين والعاملين بالجامعة.

### ➤ **صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.**

تحرص إدارة الجامعة على الحفاظ على بنية الكلية التحتية من خلال صيانة مستمرة للقاعات والمعامل والمرافق والأجهزة العلمية. كما تم تجديد عقود صيانة لكلا من:

- جهاز HPLC بمعمل الأبحاث المركزي.

- التخلص الأمن للنفائات البيولوجية وفقاً لتعاقد ممتد صلاحيته حتى 2025/7/28.

- التخلص الأمن للكيمواويات وفقاً لتعاقد ممتد صلاحيته حتى 2025/1/1.

يتم صيانة البنية التحتية للكلية بشكل دوري تحت إشراف قسم الصيانة بإدارة الشؤون الهندسية بالجامعة حيث تتم دورياً أعمال الصيانة لمبنى الكلية والمدرجات والقاعات الدراسية والمعامل وحجرات أعضاء هيئة التدريس وأعمال الصيانة الصحية والكهربائية والنجارة والدهانات والتكيفات وأعمال الترميمات والإحلال والتجديد اللازمة لمبنى الكلية حسب خطة الصيانة السنوية للجامعة.

وبالإضافة للصيانة الدورية يوجد مشرف بمبنى الكلية في حالة حدوث أي طارئ يتم التواصل من خلاله بقسم الصيانة بالجامعة لتوفير الدعم اللازم من خلال منسوبي قسم الصيانة في المجالات المختلفة أو الاستعانة بالشركات المتخصصة إذا لزم الأمر.

كما تتعاقد الجامعة مع شركة متخصصة مسؤولة عن نظافة المبنى كاملاً من قاعات محاضرات ومعامل ومكاتب وحمامات وطرقات بصورة يومية، كما تم تعيين متخصصين للإشراف على زراعة وصيانة وتنسيق الحدائق والمساحات الخضراء والعناية بالنباتات الطبية.

والجدير بالذكر تم نقل بيت الحيوان إلى السطح وتم إنشاء 4 معامل في البدروم وتمت مراسلة الإدارة الهندسية بالجامعة لإرسال خطة صيانة المبنى وإرسال خرائط محدثة للتعديلات في الدور الأرضي والسطح.

➤ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملامنة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها.

تتوافر للفئات الأكاديمية والإدارية والطلاب بالكلية البنية التكنولوجية المناسبة لأداء جميع المهام والأنشطة المطلوبة وذلك من خلال وجود عدد من الأنظمة الإلكترونية المركزية وأجهزة الحاسب الآلي بالأعداد والكفاءة المناسبة - حيث تم إحلال وتبديل الحاسبات الآلية لتغطية كافة منسوبي الكلية في العام الجامعي 24/23- وشبكة سلكية ولاسلكية للإنترنت وتتمثل الأنظمة الإلكترونية والموارد التكنولوجية المتوفرة في الآتي:

• **Student Records System (SRS):**

وهو نظام إلكتروني متكامل يتعامل بكل ما يتعلق بشئون الطلاب من بيانات الطلاب، تسجيل الطلاب في جميع المقررات، وإرسال الجداول الدراسية، حصر نسب الغياب وإرسال الإنذارات بالبريد الإلكتروني، إدخال درجات الطلاب وعمل إحصائيات بنسب النجاح والمنحى البياني لكل مقرر، نتائج الفرق الدراسية، واستطلاع آراء الطلاب عن المقررات وأعضاء هيئة التدريس والبنية التحتية والمكتبة وتحليل نتائجها إلكترونياً

• **E-learning system:**

ويتم من خلاله إتاحة المحتوى العلمي للمقررات الدراسية وتوصيف المقررات والتكليفات العلمية ودرجات امتحانات أعمال السنة وكافة الإرشادات أو التعليمات الخاصة بالمقرر كما يمكن من خلاله إعداد امتحانات قصيرة إلكترونياً والتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المسؤولة عن المقرر. ومع بداية كل فصل دراسي يتم متابعة إتاحة المعلومات والبيانات المطلوبة من خلال منسق التعليم الإلكتروني الذي يقوم برفع تقرير للمسئول عن نظام التعليم الإلكتروني بالجامعة عن استكمال إتاحة المعلومات والوثائق بكل المقررات الدراسية للفصل الدراسي الجاري.

• **Human Resource Management (HRM):**

برنامج إدارة الموارد البشرية وبه قاعدة بيانات كافة العاملين بالجامعة، ويتم من خلال نظام تسجيل ساعات العمل الإلكتروني وكل ما يتعلق بأوقات الحضور والانصراف (الكروت الممغنطة) وطلب الإجازات وحساب ساعات العمل ورصيد الإجازات كما يتيح النظام لكل الفئات الأكاديمية والإدارية والفنية تحديد أهداف العمل السنوية والتي يتم من خلالها تقييم أداء العضو من قبل الرئيس المباشر، ويتم من خلال البرنامج أيضاً إعلام نتيجة التقييم للأعضاء.

و توفر الكلية جهاز حاسب آلي حديث ومزود بأحدث برامج التشغيل لكل عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة وعضو إداري (من دون كيميائيين المعامل)، ويتوافر جهاز حاسب آلي بكل قاعة من قاعات المحاضرات والدروس وكل معامل الكلية. هذا بالإضافة إلى عدد (75) جهاز حاسب آلي بمعامل الحاسب الآلي بنسبة عدد (1) جهاز لكل (19) طالب وفقاً لأعداد الطلاب للعام الجامعي 2024/2023 وهو ما يحقق النسب المرجعية وفق الدليل الإرشادي لمعايير المساحات والموارد البشرية. كما يوجد شبكة اتصال داخلية من خلال تليفونات أرضية مع توافر خطوط اتصال خارجي مباشر. وتتوافر أيضاً شبكة إنترنت سلكية ولاسلكية داخل مبنى الكلية وبعض الأماكن المفتوحة بالحرم الجامعي. ولضمان متابعة البنية التكنولوجية وتنفيذ أي إجراء للإصلاح أو الصيانة أو التحديث يوجد بالكلية مسئول دائم ممثل عن إدارة تكنولوجيا المعلومات بالجامعة، كما تتوفر بعض البرامج في معامل الكمبيوتر للطلاب وأعضاء هيئة تدريس وأعضاء الهيئة المعاونة مثل Mendeley, NOTEPAD, ACDLabs\_ChemSketch بالإضافة إلى برنامج "OpenEye" التي يتم تجديد رخصته كل 6 أشهر.

\*\*هذا الى جانب البرامج التي يتم استخدامها (تحميل مجاني) على سبيل المثال لا الحصر Mendeley

يتاح للطلاب خدمات الإنترنت السلكية من خلال أجهزة الحاسوب المتوفرة في مبنى الكلية والمكتبة المركزية. كما تتوفر خدمة الإنترنت اللاسلكية في بعض الأماكن بالجامعة وفي مبنى الكلية في جميع قاعات المحاضرات والفصول الدراسية ومعامل الحاسوب ومعلمي ٧ و ٨ وتم تقديم طلب لتغطية باقي المعامل.

يوجد موقع للكلية على شبكة الإنترنت <https://www.bue.edu.eg/faculty/pharmacy> ويمكن الوصول له من داخل موقع الجامعة <https://www.bue.edu.eg> ويتم تحديث موقع الكلية بصفة دورية وإمداده بجميع المعلومات والوثائق والبيانات المطلوب عن الكلية، ويتم ذلك وفق آلية محددة تشتمل على مهام منسق الموقع الإلكتروني. ويشتمل الموقع على العديد من البيانات والمعلومات منها على سبيل المثال: مكونات البرامج الأكاديمية، أعضاء مجلس الكلية، رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكل قسم، رؤية ورسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية، أنشطة وحدة ضمان الجودة، اتحاد الطلاب، إصدارات الكلية وغيرها.

تم إنشاء صفحة للجامعة على مواقع التواصل الاجتماعي Facebook و Instagram تحت إشراف الجامعة، وقد تم إنشاء صفحة للكلية على موقع التواصل الاجتماعي Facebook بعنوان Faculty of Pharmacy-The British University in Egypt وذلك تحت الإشراف المباشر لعميد الكلية. ويهدف إنشاء الصفحة لإتاحة المعلومات وممارسات وأنشطة الكلية بطرق متنوعة وضمان نشر المعلومات على نطاق أوسع يشمل كافة الجهات المستفيدة ويهدف أيضاً تحري آراء الأطراف الداخلية والخارجية عن أنشطة وممارسات الكلية وضمان التواصل معهم بصورة أكثر تفاعلية.

رابط صفحة الجامعة على موقع التواصل الاجتماعي Facebook

<https://www.facebook.com/share/1492tYyH3zm363u2/?mibextid=qi2Omg>

رابط صفحة الجامعة على موقع التواصل الاجتماعي Instagram

<https://www.instagram.com/thebritishuniversityinegypt/?hl=en>

رابط صفحة الكلية على موقع التواصل الاجتماعي Facebook

<https://www.facebook.com/share/RxCD5jHPJYntT74m/?mibextid=qi2Omg>

➤ المكتبة ملانمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

المكتبة المركزية في الجامعة توفر خدماتها لكل الكليات، تحتوي المكتبة على قاعدة بيانات ضخمة من الكتب والمراجع والدوريات العلمية الرقمية والورقية بجميع التخصصات وتوفر المكتبة المركزية لكلية الصيدلة المراجع اللازمة لكافة التخصصات الصيدلانية والطبية والعلوم ذات الصلة ويتم التحديث السنوي للمراجع اللازمة للمقررات الدراسية من خلال تواصل منسق المكتبة مع أعضاء هيئة التدريس لتحديد احتياجاتهم السنوية من المراجع والكتب العلمية وتوفيرها بالمكتبة قبل بداية كل عام جامعي. توفر المكتبة قاعات عديدة للاطلاع الورقي والرقمي يكفي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب الزائرين. كما يوجد بها قاعات أخرى معدة للحلقات النقاشية. تقدم المكتبة العديد من الخدمات التقليدية والمتطورة مثل:

- خدمة مهارات البحث عن المعلومات
- خدمة الإعارة
- خدمة حجز الغرف الجماعية
- خلوات البحث
- خدمة مهارات البحث عن المعلومات
- خدمة الاستفسارات

- الاستشارات البحثية
- خدمة الطباعة والتصوير
- خدمة توفير الأبحاث
- خدمة الإتاحة لقواعد البيانات من خارج الجامعة
- خدمة توافر أجهزة الحاسوب وشبكة الإنترنت السلكية واللاسلكية
- توافر الصحف والمجلات
- خدمة المواد السمعية والبصرية
- قاعة السينما Cinema
- خدمة الندوات الثقافية والسمنار
- خدمة المنطقة الاجتماعية
- خدمة الندوات الثقافية والسمنار

#### النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

1. عدم إضافة خريطة "أنت هنا" للدور الأرضي بعد استكمالها.
2. عدم تأمين الدور الأخير (السطوح) وتحديث الخريطة له.
3. عدم تجديد التعاقد مع شركة لصيانة المصعد.
4. ضعف تغطية باقي المعامل بخدمة الإنترنت اللاسلكية.
5. قلة كفاءة أجهزة الكمبيوتر في غرفة الكنترول.

#### معايير المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

➤ **المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.** ما زالت الكلية تقدم برنامجين تعليميين وفقاً للوائح الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى: برنامج بكالوريوس صيدلة (Pharm D) وبرنامج بكالوريوس صيدلة (Pharm D Clinical Pharmacy). ومنذ بداية الدراسة في العام الأكاديمي 2019/2020 (Pharm D Clinical Pharmacy) تم إعداد توصيف للبرامج التعليمية (و يتم مراجعته و اعتماده سنوياً) وتم التأكد من التوافق بين مخرجات التعلم للبرامج و المعايير القومية الأكاديمية المرجعية الإصدار الثاني 2017. استمر العمل بالإجراءات التي تم اتخاذها من قبل من حيث تبني المعايير الأكاديمية المرجعية اصدار 2017، وما زال العمل بالبرامج التعليمية القائمة في عامها الخامس.

وقد تم تبني المعايير من قبل من خلال عدد من الإجراءات التي اشتملت على الآتي:

1. موافقة مجالس الأقسام العلمية على تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية اصدار ابريل 2017.
2. الموافقة على تبني المعايير القومية الأكاديمية المرجعية كمعايير مرجعية للبرامج التعليمية للكلية بمجلس الكلية بتاريخ 2017/10/1.
3. قيام وحدة ضمان الجودة ورئيس فريق المعيار بعقد عدد من ورش العمل والندوات للتوعية للأطراف المعنية بمكونات المعايير المتبناة وكيفية التأكد من تحققها في توصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية .

## New module specs- 28/8/2024



- **البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.**
- تم مخاطبة الأقسام العلمية لمناقشة المقترحات الخاصة بتطوير وتحديث اللوائح فيما يخص المقررات الدراسية لكي تواكب مستجدات التخصص حتى يتم تحديث البرامج تبعاً للتعديلات المقترحة لاحقاً.
- تم استخدام آليات مختلفة لاستقراء سوق العمل مثل:
- استطلاع آراء الأطراف المعنية عن طريق الاستبيانات مثل:
    - استطلاع آراء طلاب الفرقة النهائية.
    - استطلاع آراء جهات التوظيف وتدريب الطلاب.
    - استطلاع آراء الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية.
  - الاطلاع على برامج تعليمية مناظرة على المستوى المحلي عن طريق عقد الامتحانات الشفهية في نهاية كل فصل دراسي حيث يتم الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من مختلف الجامعات المصرية وكذلك دعوة أساتذة في التخصص من مختلف الجامعات سنوياً ليقوموا بمراجعة ملفات المقررات وابداء الملاحظات التي تؤخذ بعين الاعتبار مما يتيح الفرصة للاطلاع على البرامج الأخرى محلياً.
  - وعلى المستوى الدولي يتم الاستعانة بأحد الخبراء الدوليين وهو الأستاذ الدكتور Adrian Moore عميد كلية الصيدلة والعلوم الصيدلانية بجامعة Sunderland بالمملكة المتحدة حيث يقوم سيادته بمراجعة البرامج والمقررات سنوياً منذ العام الأكاديمي 2019/2018 وحتى الآن وكذلك عقد لقاءات مع طلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس وأيضاً لقاء مع الأطراف المجتمعية ذات الصلة كما أنه يحضر عدد من اجتماعات الكلية لمناقشة نتائج المقررات الدراسية أثناء الفصل الدراسي الأول والثاني لكل عام أكاديمي.

### النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

1. عدم استكمال التعديلات المقترحة لعمل تحديثات البرامج والمقررات.
2. توفير الكيمياء والزيجات والأجهزة الخاصة بمعامل الطلاب في المواعيد المحددة.
3. عدم إدراج (blue print) في توصيف المقررات الدراسية.

### معييار التدريس والتعلم

- **عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.**
- في بداية العام الدراسي (2023-2024) تم تشكيل لجان الممتحنين لكل مقرر دراسي في مجالس الأقسام المختلفة ويتم

التصديق عليها في مجلس الكلية، كذلك يتم تشكيل لجان الكنترول للفرق الدراسية المختلفة واعتمادها في مجلس الكلية وتم إعلام أعضاء هيئة التدريس بتشكيل لجان الكنترول عن طريق البريد الإلكتروني المرسل من مدير مكتب الامتحانات. ومن أجل ضمان عدم تضارب المصالح وعدالة التقويم قام مدير مكتب الامتحانات بأرسال إقرار القرابة حتى يقوم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ممن لديهم قريب حتى الدرجة الرابعة بملئه وإدراجه في اللجان الامتحانية.

#### ولضمان سير وعدالة الامتحانات: -

- قام مدير مكتب الامتحانات -قبل الامتحانات بفترة زمنية كافية - بإرسال نموذج الورقة الامتحانية متضمنة قواعد وشكل الورقة الامتحانية.
- لتأمين سرية الامتحانات قام مدير مكتب الامتحانات بإرسال جدول زمني لنسخ أوراق الامتحانات بحسب أولوية توزيع المواد الدراسية في جدول الامتحانات وتم التأكد من تأمين الحجرات والخزائن الخاصة بحفظ الامتحانات.
- قام مكتب الخدمات الأكاديمية الخاص بالجامعة بإرسال القواعد الخاصة بالغش والعقوبات المترتبة عليها للطلاب على البريد الإلكتروني الخاص قبل بداية عقد الامتحانات.
- كما قام مدير مكتب الامتحانات بإرسال القواعد الواجب أتباعها من قبل المراقبين والمشرفين خلال فترة الامتحانات.
- تم عقد الامتحانات وفقا للقواعد الأكاديمية للمرحلة الجامعية الأولى المعلنة على الموقع الإلكتروني للجامعة وكذلك وفقا لدليل إدارة الامتحانات المعد بواسطة أعضاء فريق معيار التدريس والتعلم بوحدة ضمان الجودة بالكلية.

#### بعد عقد الامتحانات: -

- يستلم منسق المقرر من أعضاء الكنترول أوراق إجابات الطلاب عن طريق إيصال استلام موثق بعدد الاوراق ويقوم بتسليم نموذج إجابة الامتحان في ظرف مغلق.
- تم تصحيح أوراق الامتحانات للفصلين الدراسيين ورصد الدرجات على النظام الإلكتروني المركزي الخاص بالجامعة وهو نظام تسجيل الطلاب (Student Record System-SRS) ثم تسلم أعضاء الكنترول أوراق إجابات الطلاب بالإضافة إلى كشف رصد الدرجات التفصيلية لمراجعتها.

#### ➤ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

يتم التعامل مع تظلمات والتماسات الطلاب على نتائج الامتحانات أو كل ما يتعلق بطرق التقويم عن طريق نظام محدث وموحد معلن بكتيب القواعد الأكاديمية للمرحلة الجامعية الأولى الموجود (( UNDERGRADUATE ACADEMIC REGULATIONS. على موقع الجامعة وعن طريق الرابط <https://claims.bue.edu.eg> مع شرح (فيديو) تفصيلي لرفع التظلم.

#### النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

1. تحديث دليل إدارة الامتحانات
2. تزويد الكنترولات بأعداد من الحاسوب الإلكتروني .

## معيان الطلاب والخريجون

### ➤ قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة وعادلة ومعلنة.

قبل إعلان نتيجة الثانوية العامة سنويا يقوم مجلس الجامعات الخاصة والأهلية بإعلان شروط القبول بكلية الصيدلة ومختلف كليات الجامعة وتحديد أعداد الطلاب المقبولين والحد الأدنى للقبول الذي يتم تحديده بطريقة متدرجة وفقا لمراحل القبول التي غالبا ما تكون على ثلاث مراحل.

تقبل كليه الصيدلة الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية القسم العلمي (شعبة العلوم) وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية بشرط استيفاء المواد المؤهلة للكليات (اللغة الإنجليزية/الاحياء/الكيمياء/الفيزياء/احدى مواد الرياضيات) وكذلك استيفاء الحد الأدنى للمجموع و الذي يحدد سنويا من قبل مجلس الجامعات الخاصة و الأهلية، فور إعلان نتيجة الثانوية العامة يتم تسجيل درجات ومجموع الطلاب في الثانوية العامة ومن خلال الموقع الرسمي لوزارة التربية والتعليم وذلك للطلاب الذين استوفوا شرط اجتياز اللغة الإنجليزية.

علما بان القبول بالجامعة تنافسي ويخضع لتنسيق داخلي حيث تم تجهيز برنامج الحاسب الألى لإدارة القبول بحيث يقوم بترتيب الطلاب وفقا للأعلى مجموعا فالأقل وفي حالة تساوى طالبيين أو أكثر فى المجموع تكون أولوية الترتيب للحاصل على أعلى الدرجات في امتحان اللغة الإنجليزية، ويتم إرسال بريد إلكتروني للطلاب المستوفين لشروط القبول بالمرحلة التنسيقية يفيد بأنه تم قبولهم مبدئيا وعليهم تسليم مستندات القبول النظامية (يتم ذكرها بالتفصيل في البريد الإلكتروني) وسداد الرسوم الدراسية المقررة في موعد أقصاه (يتم ذكر الموعد المسموح للطالب بالسداد خلاله في البريد الإلكتروني) ويتم النص في البريد الإلكتروني على أن تجاوز الموعد المحدد دون استكمال إجراءات التسجيل قد يعرض الطالب لفقد فرصة القبول بالجامعة.

يتم تحويل المتقدم الذي يقوم باستيفاء المستندات الأصلية وسداد الرسوم الدراسية إلى طالب من خلال برنامج شئون الطلاب المعد لذلك وبذلك يتم تحويله من الجزء الخاص بالمتقدمين إلى الجزء الخاص بالطلاب المقيدين ومن ثم تتولى مسئوليته إدارة الاعتماد والجودة التي تتولى تسجيل المواد الدراسية والفرقة الدراسية والتخصص وإعداد الجدول الدراسي.

وقد يحدث أحيانا أن يتخلف بعض الطلاب عن استكمال إجراءات القبول فى الموعد المحدد وعند تقدمهم لاستكمال إجراءاتهم بعد ذلك يتم قبولهم فى حالة توافر أماكن شاغرة للقبول بالكلية وفقا للتوقيتات المحددة من قبل مجلس الجامعات الخاصة والأهلية والجامعة البريطانية في مصر.

يستمر القبول بالكلية حتى استكمال الأعداد المقررة من قبل مجلس الجامعات الخاصة والأهلية وفى حالة انتهاء المرحلة التنسيقية دون إكمال الأعداد المقررة يبدأ القبول وفقا لشروط المرحلة التنسيقية التالية او حسبما يرد من تعليمات بهذا الخصوص.

عند اكتمال الأعداد المقررة للقبول يتم وضع المتقدمين للقبول في قوائم للانتظار ويتم ترتيبهم بنفس منهج الأعلى درجات فالأقل وفى حالة انسحاب طالب من قوائم المقبولين يتم تعويضه من خلال قوائم الانتظار، يتم تسجيل الطلاب المقولين على المنظومة الإلكترونية لمتابعة التقدم والقبول بالجامعات الخاصة والأهلية وبعد ذلك يتم إرسال قوائم بالطلاب المقبولين في كل مرحلة تنسيقية مع ملف كامل لكل طالب يحتوي على المستندات الأصلية التي تفيد استيفائه لشروط القبول

لمكتب تنسيق الجامعات الخاصة والأهلية. ولا يعتبر قبول الطالب بالجامعة نهائياً إلا بعد استيفائه شروط القبول وتسجيله بمكتب التنسيق وإخطار الجامعة بما يفيد قبوله.

#### قواعد التحويل:

يحدد مجلس الجامعات الخاصة والأهلية سنوياً شروط قبول الطلاب المحولين واعدادهم في كل كلية وهي غالباً تمثل نسبة 10% من إجمالي عدد المقبولين بالكلية. كما يحدد مجلس الكلية سنوياً شروط القبول للطلاب الراغبين في التحويل (والتي تصبو للتأكد من تمييز المستوى الأكاديمي للطلاب) كما تحدد الأقسام التي يمكن قبول الطلاب المحولين إليها.

تم إعداد ملف الالتحاق الإلكتروني بحيث يوضح إذا كان الطالب المتقدم للالتحاق بالكلية مستجداً أو محولاً. يتم قبول الطالب المحول في ضوء شروط القبول المقررة من قبل مجلس الجامعات الخاصة في عام قبوله بالجامعة المحول منها. بعد التأكد من استيفاء الطالب لشروط القبول وكذلك اجتيازه امتحان تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية، يطالب بتقديم بيان درجات معتمد من الجامعة المحول منها يحتوي على المواد الدراسية التي اجتازها ودرجاته وتقديراته في تلك المواد. كما يطالب كذلك بإحضار المحتوى العلمي لتلك المواد بعد اعتماده من الجامعة المحول منها. تشكل الكلية لجنة علمية ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس بالقسم الراغب في التحويل إليه لعمل المقاصة العلمية ومراجعة الموقف الدراسي للطلاب والتأكد من تطابق المحتوى العلمي لمواد الطالب واتفاقها مع ما يتم تدريسه بالقسم، وتحديد المواد التي يتم إعفاء الطالب من دراستها وكذلك تحديد الفرقة التي يتم تسجيل الطالب بها.

يتم ذلك في ضوء قرار مجلس الجامعات الخاصة بضرورة قضاء الطالب مدة لا تقل عن 50% من إجمالي مدة الدراسة في الجامعة المحول إليها، وكذلك الشروط الخاصة بالجامعة البريطانية بوجود مواد في مستويات دراسية معينة لا يجوز إعفاء الطالب المحول من دراستها حتى وإن سبق له دراستها في الجامعة المحول منها.

يتم اعتماد المقاصة العلمية من كلا من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة ويتم إرسالها للمراجعة والاعتماد من قبل اللجنة العلمية التي يشكلها سنوياً مجلس الجامعات الخاصة والأهلية. يعتبر قرار اللجنة العلمية المشكلة من قبل مجلس الجامعات الخاصة ملزم للجامعة ولا يتم تفعيل نتيجة المقاصة إلا بعد إقرارها من قبل تلك اللجنة.

ويتم الاعلان عن القواعد السنوية المعلنة من قبل المجلس الأعلى للجامعات على موقع الكلية و من خلال فريق (recruitment team) الذي يقوم بتوزيع المطويات و عمل ندوات كما تكون القواعد معلنة في ادارة شؤون الطلاب .

وفيما يلي اعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من الكلية خلال العام الأكاديمي 2024/2023

برنامج فارم دي Pharm D			
العام الجامعي	عدد الطلاب المقبولين	عدد الطلاب المحولين من الكلية	عدد الطلاب المحولين إلى الكلية
2024/2023	36	5	3
برنامج فارم دي ( صيدلة إكلينيكية )			
العام الجامعي	عدد الطلاب المقبولين	عدد الطلاب المحولين من الكلية	عدد الطلاب المحولين إلى الكلية
2024/2023	218	20	—

➤ المؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

تتنوع وسائل الدعم المقدمة للطلاب فيما يلي:

**الدعم المالي:** حيث تحدد الجامعة أنظمة الدعم المالي المقدم للطلاب سنوياً ويشمل: **المنح الدراسية** الكاملة والجزئية للتفوق العلمي والتفوق الرياضي. **المنح الاجتماعية** وتشمل وفاة الوالد، أبناء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة البريطانية، أبناء العاملين بالجامعة البريطانية وخصم بعض الوزارات والمؤسسات. عمل تسهيلات في مواعيد دفع المصروفات وإعادة جدولة في حالة حدوث ظروف طارئة.

يقدم مركز خدمات الطلاب [StudentServices@bue.edu.eg](mailto:StudentServices@bue.edu.eg) العديد من الخدمات مثل خدمات الصحة النفسية والعقلية عن طريق الندوات والاستشارات النفسية مع المتخصصين كما يقدم الخدمات والنصائح الخاصة بالتوظيف ومجالات العمل. كما يتعامل المركز مع شكاوى الطلاب الخاصة بالانتم والتحرش والشكاوى من أعضاء هيئة التدريس. ويتم تعريف طلاب الكلية بوسائل الدعم المتاحة من خلال: ندوات التوعية والجولات التقدية في اليوم التعريفي للطلاب الجدد – الموقع الإلكتروني من خلال كتيب UG Academic Regulations 2024-2028 بصفحة الخدمات الأكاديمية وخدمات الحرم الجامعي – لوحات إرشادية داخل مبنى الكلية لعوامل الأمن والسلامة المهنية وإرشادات المعامل. كما يقوم مركز خدمات الطلاب بالتواصل مع الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني ومنصة التواصل الاجتماعي (Instagram) بعد عمل استطلاع رأي عن منصة التواصل الاجتماعي الأكثر استخداماً من قبل الطلاب.

### ➤ للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملاءمة الإنشاءات والتجهيزات.

تحرص الكلية على تقديم دعم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال آليات تتمثل في:

1. المرونة في تغيير مواعيد الحصص العملية والانتقال بين المجموعات الطلابية بما يتفق مع ظروفهم الخاصة .
  2. تلقي المساعدة أثناء الحصص العملية من أعضاء الهيئة المعاونة بما يمكنهم من أداء التجارب العملية بالكفاءة المطلوبة .
  3. توفير لجان امتحانية خاصة (إن لزم الأمر) يعد لها مسبقاً من إدارة الخدمات الأكاديمية مع تخصيص عضو هيئة تدريس للإشراف المباشر على أداء الامتحان وتوفير الإمكانيات الخاصة اللازمة لمساعدة الطلاب.
  4. أولوية تقديم كافة سبل الرعاية الصحية والنفسية والاجتماعية المتاحة لطلاب الكلية مع مراعاة التعامل بأسلوب خاص لدمجهم في الحياة الأكاديمية مثل باقي طلاب الكلية .
- وقد أعدت إدارة الكلية بالتعاون مع أعضاء فريق معيار الطلاب والخريجون بيان بأسماء والحالة الصحية للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية

وأيضاً تقوم الكلية بتوفير التسهيلات الإنشائية اللازمة والتي تتمثل في :

1. وجود منحدرات أرضية بمداخل ومخارج الكلية.
2. وجود مصعد كهربائي داخل مبنى الكلية .
3. وجود دورة مياه خاصة بكل دور من أدوار الكلية.

### ➤ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

تحرص الكلية بأن يكون للطلاب دور فاعل في تطوير الأداء على كافة المستويات، ويتم ذلك من خلال تنفيذ الكلية لمجموعة من الإجراءات لمشاركة الطلاب رأيهم ومقترحاتهم للتحسين ومواجهة المشكلات ومن هذه الإجراءات تمثيل طلاب الكلية في اللجان التنفيذية والمجالس الحاكمة بالكلية والجامعة. ويتضمن تمثيل الطلاب في اللجان والمجالس الأمثلة الآتية:

1. وجود اتحاد للطلاب بالكلية يمارس كافة أنشطة الاتحادات الطلابية وفق لائحة الجامعة لتنظيم انتخابات وعمل الاتحادات الطلابية ويمثل الواجهة الرسمية لطلاب الكلية وتشرف الكلية إشراف كامل على إجراء انتخابات الاتحاد سنوياً.

2. تمثيل الطلاب في اللجان والمجالس على مستوى الكلية: تتعدد أوجه تمثيل الطلاب في اللجان لتشمل مختلف أوجه أنشطة الكلية ويتضح ذلك من خلال:
- وجود تمثيل دائم عن الطلاب في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة سنوياً والذي يتم من خلاله مناقشة أنشطة وحدة ضمان الجودة واللجان التنفيذية ونتائج التقويم الذاتي للكلية
  - تمثيل عدد من الطلاب من كل فرقة دراسية في لجنة التدريس والتعلم بالكلية والتي يتم من خلالها عرض تقرير البرنامج التعليمي السنوي (APR, Annual Program Review) والذي يتضمن كل ما يخص العملية التدريسية وتقييم الطلاب وخطط تحسين المقررات والبرنامج التعليمي ويتم أيضاً مناقشة أي مستجدات في إجراءات تنفيذ العملية التعليمية وفقاً لقرارات اللجان المركزية بالجامعة وتم تحديثه في العام الأكاديمي 2023/2024 قائمة بأسماء اتحاد الطلاب الممثلين 23/
  - تمثيل عدد (10) من الطلاب بواقع عدد (2) من كل فرقة دراسية في لجنة التواصل مع الطلاب (Student Staff Liaison Committee) ويتمثل عمل اللجنة في مناقشة شكاوى الطلاب والمشكلات التي تواجه كل فرقة دراسية والرد عليها واتخاذ قرارات بتنفيذ إجراءات تصحيحية لحل مشكلات الطلاب ودراسة مقترحاتهم.
  - تمثيل بواقع عدد (2) من الطلاب من كل لجنة (لجنة الشؤون الاجتماعية و الاسر- اللجنة الثقافية - اللجنة الرياضية - اللجنة العلمية - لجنة الرحلات - اللجنة الفنية).
  - وجود مشاركة عدد من الطلاب في أنشطة اللجنة والتي تتمثل في ممارسات الكلية فيما يخص تلبية احتياجات المجتمع والعمل على زيادة مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية وتوعية الأطراف الداخلية والخارجية بالأنشطة المجتمعية التي تنفذها الكلية.
  - تمثيل الطلاب والخريجون في مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.

### ➤ الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

تستمر الجامعة بتوفير الدعم اللازم للطلاب من الإمكانيات والوسائل اللازمة لإتاحة الفرصة الكاملة للطلاب لممارسة الأنشطة الطلابية التي تحقق احتياجات الطلاب في الأنشطة التي يتميزون فيها أو يرغبوا في ممارستها ويتمثل ذلك في الآتي:

**إعداد خطة الأنشطة الطلابية:** تقوم إدارة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع أعضاء فريق معيار الطلاب والخريجون بإعداد خطة سنوية للأنشطة الطلابية ويتم ممارسة الأنشطة الطلابية من خلال لجان اتحاد الطلاب وأعضاء الأسر والاتحادات والجمعيات الطلابية المختلفة على مستوى الكلية والجامعة وتتضمن خطة الأنشطة الطلابية أنشطة متنوعة تتمثل في:

**أنشطة رياضية:** مثل القيام بالاشتراك في العديد من البطولات، إقامة دوري داخلي بين طلاب الجامعة في كرة القدم والتنس الأرضي وكرة الريشة وإقامة مباريات ودية مع طلاب جامعات أخرى بملاعب الجامعة وغيرها.

**أنشطة ثقافية وفنية:** مثل تنظيم مسابقة العبارة ومسابقة ابداع في مجال الرسم وتنظيم عرض ازياء وإقامة المسرحيات التمثيلية على مسرح الجامعة، امسيات فولكلورية، الرحلات الثقافية مثل زيارة المتاحف والقصور .

**أنشطة علمية:** الاشتراك في المسابقات العلمية المحلية والدولية وعمل زيارات لمصانع وشركات الأدوية مثل يوتوبيا.

**أنشطة اجتماعية:** مثل حملات التبرع بالدم، معرض الملابس المجانية، زيارات دور المسنين والايتام، الاحتفال بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بالجامعة وزيارة العديد من المستشفيات مثل بهية، مستشفى الناس ومستشفى 57357 وغيرها.

**أنشطة ترفيهية:** مثل اقامة حفلات الترحيب بالطلاب الجدد، الرحلات الترفيهية ورحلات للعين السخنة، الإسكندرية، الفيوم وسيوة وغيرها.

وتستمر سياسة الكلية فى العمل على تشجيع الطلاب على المشاركة فى ممارسة الأنشطة المختلفة من خلال اللقاءات المباشرة وعمل إعلانات للطلاب فى مناطق تواجدهم بالحرم الجامعي مثل منطقة المطاعم، وأيضاً من خلال قيام أعضاء فريق الطلاب والخريجون بعمل لقاءات توعية للطلاب بنوعية الأنشطة الطلابية المتاحة لهم المشاركة فيها، تقديم الدعم اللازم للطلاب المشاركين فى بطولات أو اتحادات رياضية من حيث تغيير مواعيد الحصص والامتحانات العملية والقصيرة تشجيع الطلاب المشاركين والفائزين نشر صور لإنجازاتهم على مواقع التواصل الاجتماعي على صفحة الجامعة.

وتم إعداد التقرير السنوي عن الأنشطة الطلابية للعام الأكاديمي 2024/2023 وتم اعتماده بمجلس الكلية .

### حصر لإنجازات الطلاب فى الأنشطة الطلابية:

تم إعداد بيان بالمراكز والجوائز التي حققها الطلاب فى مختلف الأنشطة الطلابية والإنجازات التي حققها طلاب الكلية فى مختلف الأنشطة سنوياً ويذكر منها على سبيل المثال لا الحصر:

### النشاط الرياضي:

-فوز الطالبة سارة عبد الفتاح بالميدالية الذهبية على مستوى الجامعات فى السباحة (2023/2024)

-فوز الطالبة لينا احمد بالميدالية الفضية على مستوى الجامعات فى السباحة (2023/2024).

-فوز الطالب يوسف حمدي بالميدالية الفضية على مستوى الجامعات فى رمى السهام (2023/2024).

-فوز الطالب سيف الدين سامح بالميدالية البرونزية على مستوى الجامعات فى التايكوندو (2023/2024)

-فوز الطالبة منة الحديدي بالميدالية الفضية فى بطولة القطاع الخامس لكرة السرعة (2023/2024)

-فوز الطالبة مهرانيل سلطان بالميدالية الذهبية فى بطولة القطاع الخامس للشطرنج (2023/2024).

-فوز الطالب محمد هشام بالميدالية الفضية فى بطولة القطاع الخامس للتنس الطاولة (2023/2024).

-فوز الطالب سيف هاني بالميدالية الفضية على مستوى الجامعات فى ضغط الصدر (2023/2024).

### النشاط العلمي:

-حصول الطلاب على المركز الأول فى مسابقة العباقرة التي أقيمت 2024/3/3.

-فوز الطالبة روشان ايهاب بالمركز الأول فى مسابقة "Phocus national" على مستوى 37 جامعة خاصة و حكومية.

➤ **لمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.**

قسم الخريجين بالجامعة Alumni Record System لم يعد له وجود وكان من مهامه إعداد قواعد بيانات الخريجين

للتواصل مع الخريجين ومتابعة حالتهم الوظيفية وتقديم الدعم اللازم لهم ودعوة الخريجين لحضور ملتقى التوظيف وبنانا عليه قمنا بطلب اعداد لجنة خاصة للخريجين لتقوم بتلك المهام وتم بالفعل انشاء لجنة وهي "لجنة الخريجين ورياده

الاعمال" فى سنة 2023/2024

وتم بدا انشاء Alumni Office ليكون مختص بشؤون الطلبة الخريجون ومن المتوقع البدء بالعمل به فى العام الأكاديمي

. 2024/2025

وتحرص الكلية على مشاركة الخريجين في أنشطتها مثل:

Pharmacy Career Day -

Graduate study fair ومن خلاله تم تقديم عدد من الأنشطة للطلبة الخريجين منها تعريفهم على برامج الماجستير التي تقوم الجامعة بتقديمه للخريجين ومتطلبات التقديم والمصروفات وايضا تم تعريف الخريجين علي فرص الدراسة بالخارج التي تقدمها الجامعة والمنح الخاصة بها بتاريخ 2024/4/23.

Winter break shadowing program وكان برنامج بالتعاون مع Reckitt كان يهدف البرنامج الي تعريف الخريجين بفرص العمل المختلفة و عن طريق التعلم من خبراء في المجال و تعلم كيفية التواصل و تحسين كتابة السير الذاتية و كيفية تطوير الشخصية.

Utopia الي مصنع والتعرف على فرص العمل المتاحة بالمصنع بتاريخ 2024/6/26.

تم انشاء بريد خاص ب Alumni ويتم الارسال من خلاله بشكل دوري وظائف شاغرة للخريجين وايضا يتم الاعلان عنها عن طريق جروب التواصل الاجتماعي (Face Book) الخاص بالطلبة الخريجين

يتم اعداد برامج تدريبية عن طريق المراكز والوحدات الخدمية بالجامعة وتمثل في مدرسة التعليم المستمر (School of Continuing education SCE) الذي يقدم ورش عمل لتعليم كيفية كتابة السيرة الذاتية evidence ( ماذا تم في العام الأكاديمي 24/23 .د. نهى علاء ومكتب تسويق التكنولوجيا والابتكار . Technology ) (TICO ,Innovation and Commercialization Office) والذي يقدم برامج تدريبية عن مهارات التسويق والإدارة وريادة الأعمال وبرامج اللغة الإنجليزية وغيرها...،

ويقوم بدعوة خريجي الكلية للحصول على البرامج التدريبية وعمل خصومات على تكلفة التدريب ويتم التواصل مع الخريجين عن طريق عده وسائل منها الموقع الرسمي للجامعة الذي يتم من خلاله الاعلان عن الوظائف الشاغرة، ويتم التواصل ايضا عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي مثل الفيس بوك حيث يوجد جروب مركزي خاص بالطلبة الخريجين يتم من خلاله الاعلان عن الوظائف الشاغرة، المؤتمرات و الاحداث وورش العمل , والاستبيانات التي تهدف الي حصر عدد الخريجين الذين يعملون ووظائفهم.

يتم التواصل ايضا من قبل الجامعة للخريجين عن طريق البريد الالكتروني للجامعة وايضا يتم الارسال من خلال البريد الالكتروني للAlumni، من خلال موقع Student Hub بالجامعة للإعلان عن فرص التدريب وتوعيتهم بمهارات إجراء المقابلات مع جهات التوظيف والاعلان عن ورش العمل والوظائف الخالية من خلال ال student hub.

**النقاط التي تحتاج إلى تحسين:**

1. استطلاع آراء الخريجين ضمن استطلاع آراء الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية
3. تفعيل Alumni office لتسجيل بيانات الخريجين للتواصل معهم ومتابعة حالتهم الوظيفية وتقديم الدعم اللازم لهم.

### **معايير البحث العلمي والأنشطة العلمية**

➤ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.

يُعد الاهتمام بالبحث العلمي الموجه لتلبية احتياجات المجتمع من الركائز الأساسية في سياسات إدارة الكلية والجامعة. ويتضح ذلك من خلال قيام الكلية بإعداد خطة البحث العلمي (2024-2028) والتي تركز على احتياجات وألويات المجتمع في مجال البحث العلمي الصيدلي

وقد تم إعداد خطة البحث العلمي وفق آلية محددة تضمنت الإجراءات التالية:

1. إجراء استبيان تحديد الاحتياجات المجتمعية في مجال البحث العلمي
2. دراسة الأهداف البحثية المتعلقة بالعلوم الصيدلانية في الاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار (2015-2030)
3. إعداد الخطة البحثية للأقسام العلمية والتي تتضمن المخرجات البحثية المستهدفة لكل نقطة بحثية بما يحقق الأهداف البحثية للكلية

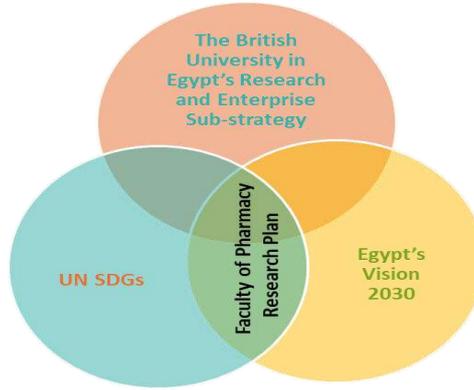
4. إعداد الخطة البحثية للكلية وتوظيف النقاط البحثية للأقسام لتحقيق أهداف الكلية.

وتتضمن الخطة البحثية الآتي :

التوافق بين الأهداف البحثية للكلية مع خطة الجامعة

التوافق بين الأهداف البحثية للكلية مع الأهداف البحثية والمشروعات التطبيقية المتعلقة بالعلوم الصيدلانية والعلوم ذات الصلة في الاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار.

التوافق بين الأهداف البحثية للكلية مع أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة



#### ➤ للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

لكي يتثنى للكلية تقديم بحث علمي متميز وهاذف يلتزم بتطبيق المعايير القومية والدولية المتبعة في مجال البحث العلمي الصيدلي والطبي كان لابد من وجود كيان مسؤول عن متابعة الأبحاث العلمية بداية من الخطوات العملية للبحث العلمي حتى كتابة الأوراق البحثية ونشرها. وبناءً على ذلك وبعد مراجعة قواعد وضوابط تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي تم اتخاذ قرار في مجلس الكلية بتاريخ 2024/11/17 باعتماد تحديث تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي لتتكون من أعضاء من داخل الكلية وقد اشتمل التشكيل الحديث للجنة على عضوية عدد (5) من أعضاء هيئة التدريس بالكلية. وقد قامت اللجنة بتحديث ضوابط وإجراءات مراجعة بروتوكولات الرسائل والأبحاث العلمية وإعداد النماذج المستخدمة لإتمام عملية المراجعة.

وقد تقدمت اللجنة بطلب للانضمام إلى عضوية المجلس الأعلى للجامعات لمراجعة أخلاقيات البحوث الطبية الإكلينيكية

“Clinical Research Ethics For SCCRE”-Supreme Council“

➤ **الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.**

يعتمد إجراء ونشر البحوث العلمية بالكلية على مصادر مالية تعتمد بصفة أساسية على التمويل من الجامعة وتتمثل هذه المصادر في الآتي:

-الميزانية السنوية لمجموعة أبحاث وتطوير الدواء. DRD-G  
-القيمة المالية للمشروعات البحثية الممولة من الجامعة.

تمويل الجامعة لنشر الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس وفقاً للقواعد المحددة من قبل إدارة الجامعة.

تمويل الجامعة لتكاليف مشاركة أعضاء هيئة التدريس بالمؤتمرات العلمية الدولية.

**مصادر التمويل الذاتي بالكلية مثل:** - القيمة المالية للمشروعات البحثية الممولة من خارج الجامعة - تكلفة إجراء الباحثين من خارج الكلية لبعض التجارب العملية في معامل الكلية

تقوم إدارة الجامعة بتمويل عدد من المشروعات البحثية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويتم إعداد عقود اتفاق بين الجامعة والباحثين يتحدد فيها موضوع البحث والمدة الزمنية وقيمة التمويل وشروط إنهاء المشروع، وقد بلغ إجمالي عدد المشروعات الممولة من الجامعة في عام 2024 (1) مشروع بحثي بإجمالي تكلفة قدرها (150000) جنيه مصري، كما يوجد عدد (1) من المشروعات البحثية الممولة من صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية STDF بتكلفة إجمالية قدرها (350000) جنيه مصري

كما تتوفر بالكلية العديد من الموارد المادية والتجهيزات اللازمة لإجراء البحوث العلمية في مختلف التخصصات العلمية ويتضح ذلك من خلال توافر الموارد الآتية:

1. الأجهزة العلمية الموجودة بالمعامل البحثية التابعة لمجموعة أبحاث وتطوير الدواء.
2. الأجهزة العلمية بالمراكز البحثية بالجامعة مثل مركز بحوث النانو تكنولوجي والذي يحتوي على أحدث الأجهزة العلمية في هذا التخصص الدقيق.
3. قواعد البيانات والمجلات العلمية المتوفرة بالمكتبة المركزية في مجال البحث العلمي الصيدلي والعلوم ذات الصلة.
4. الكتب العلمية المتوفرة بالمكتبة بصورة إلكترونية أو ورقية في كافة العلوم الصيدلانية والطبية.
5. توافر جهاز حاسب آلي لكل عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معونة يستطيع من خلاله الاستفادة من قواعد البيانات المركزية بالجامعة.
6. وجود عدد (2) من الصيادلة الباحثين للإشراف على إجراء التجارب العلمية بالمعامل البحثية للكلية.
7. وجود مكان مخصص لرعاية حيوانات (بيت الحيوان) التجارب تحت إشراف طبيب بيطري متخصص مع توافر الإمكانيات اللازمة.

➤ **توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.**

تتبع الجامعة والكلية العديد من الإجراءات التي من شأنها دعم وتشجيع الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتنمية قدراتهم في أداء ونشر الأبحاث العلمية من خلال:

1. إتاحة يوم تفرغ أسبوعي لجميع أعضاء هيئة التدريس وكذلك أعضاء الهيئة المعاونة المقيدين بإحدى الدرجات العلمية للدارسات العليا

2. إتاحة استخدام المعامل البحثية التابعة لمجموعة أبحاث وتطوير الدواء التابع لمركز التميز لأبحاث الصحة وبيت الحيوان لجميع الباحثين مع توفير الأجهزة العلمية والكيماويات والأدوات اللازمة لكل معمل.
  3. تحمل الجامعة لنفقات نشر الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس بحد أقصى 25000 جنيه للبحث العلمي الواحد.
  4. مكافأة نشر الأبحاث العلمية المسجلة بقاعدة بيانات Scopus للبحوث العلمية بقيمة مالية تتراوح من 1000 - 4000 جنيه للبحث العلمي مع الأخذ في الاعتبار نسبة المشاركين في البحث من خارج الجامعة.
  5. منح الجامعة لعدد من الجوائز المالية التحفيزية للمتميزين من الباحثين سنوياً والتي تشمل:  
جائزة الأبحاث عالية التأثير High-Impact Research Award: وقيمتها 20.000 جنيه مصري.  
جائزة أفضل رسالة علمية Best PhD Thesis Award وقيمتها 15.000 جنيه مصري.
- تهتم الكلية من خلال خطتها التدريبية السنوية بتوفير برامج تدريبية من شأنها ثقل مهارات الباحثين فيما يخص أداء التجارب في التخصصات العلمية المختلفة ذات الصلة بالبحث العلمي الصيدلي وأيضاً بطرق وقواعد نشر الأبحاث العلمية وأخلاقيات البحث العلمي، وقد قام أعضاء فريق البحث العلمي بإعداد بيان عن البرامج التدريبية التي تم تنفيذها على مستوى الكلية والجامعة في مجال البحث العلمي لعام 2024
- أمثلة للبرامج التدريبية المنفذة في مجال البحث العلمي.**

**From the dust – mixing stem cells with nanoclay to regenerate human tissues.13/11/2023**



**Utility of fiber photometry & laser speckle focus on microcirculation blood flow detection technology - 7/8/2024**



**Behind the Scenes from Submission to Approval of Research Proposals 2024/5/7**



Health is Wealth 7/3/2024



Collaborative Approaches between Researchers and Ethics Committees -11/12/2023



➤ الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

يتم متابعة الإنتاج البحثي الكلي لأعضاء هيئة التدريس سنوياً وقد تم نشر عدد (86) بحث في العام الجامعي (2024) منهم بحث واحد فقط محلي. والجدير بالذكر أن هذه الأبحاث هي لأوراق بحثية منشورة في مجلات علمية محكمة ولا تشمل على الملخصات البحثية المقدمة في المؤتمرات العلمية.

➤ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

يقوم أعضاء فريق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية بإعداد وتحديث قواعد بيانات شاملة للبحث العلمي سنوياً من خلال نموذج يقوم كل عضو هيئة تدريس باستكماله يشمل كافة الأنشطة البحثية، ويقوم أعضاء فريق البحث العلمي باستخدام هذا النموذج لإعداد البيانات التفصيلية للأبحاث العلمية المحلية والدولية لأعضاء هيئة التدريس والمؤتمرات العلمية التي شاركوا فيها والندوات والبرامج التدريبية التي حصلوا عليها.

وقد قام أعضاء فريق البحث العلمي بعمل تحليل لمحتوى قواعد البيانات السابق ذكرها، يمكن من خلال هذا التحليل استخلاص المؤشرات والدلالات الآتية: تمثل الأبحاث العلمية الدولية نسبة 99.9% من إجمالي الأبحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس وهو ما يدل على تنافسية الأبحاث العلمية المقدمة.

بدراسة نسبة الأبحاث المشتركة والتطبيقية: تبين أن نسبة الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة بالكلية ومؤسسات تعليمية وبحثية مناظرة بلغت (46.5%) من إجمالي الأبحاث وهو ما يدل على توجه الكلية الدائم إلى تعزيز الأبحاث المشتركة بين مختلف التخصصات العلمية، وأن نسبة الأبحاث التطبيقية من إجمالي الأبحاث بلغت (25.6%) وهو ما يدل على فاعلية دعم الأبحاث التطبيقية.

حصول عدد (2) من أعضاء هيئة التدريس على جوائز علمية.

الدورية العلمية:

تقوم الجامعة بإصدار نشرة دورية (Research Newsletter) تتناول فيها أهم موضوعات الأبحاث العلمية وإنجازات أعضاء هيئة التدريس بالكلية والجامعة.

ومن الجدير بالذكر أنه وفقاً لتصنيف QS العالمي تحتل الجامعة المركز الأول على مستوى الجامعات الخاصة المصرية  
2024.



BUE Ranks First Among  
Private Universities in Egypt  
in Young Universities  
Ranking 2024

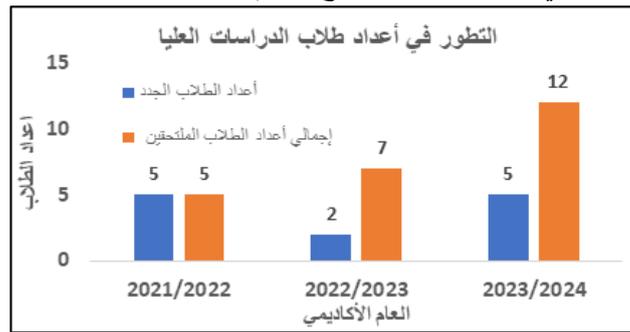
### النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

1. قلة التعاون مع جهات بحثية ( اتفاقات )

### معايير الدراسات العليا

➤ برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.

تقدم الكلية برنامج ماجستير العلوم الصيدلانية تخصص علم الأدوية والسموم منذ بداية العام الأكاديمي 2022/2021. يوضح الرسم البياني التالي التطور في أعداد طلاب الدراسات العليا على مدار ثلاث أعوام ومنه يتضح الزيادة في أعداد الطلاب الملتحقين وهو ما يعد مؤشر إيجابي لجودة وتميز البرنامج المُقدم.



وخلال العام الحالي تم إعداد مجموعة من البرامج التعليمية المستحدثة لمواكبة متطلبات سوق العمل الصيدلي وجاري استكمال اعتماد هذه البرامج من الجهات المعنية، ويوضح الجدول التالي بيان بأسماء البرامج التي تم إعدادها وتواريخ اعتمادها من قبل مجلس الكلية والجامعة والموقف الحالي من اعتماد كل من لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية والمجلس الأعلى للجامعات.

اسم البرنامج	اعتماد مجلس الكلية	اعتماد مجلس الجامعة	الموقف في لجنة القطاع
1 برنامج "الماجستير المهني في اليقظة الدوائية"	2022/1/30 واستيفاء ملاحظات لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية بتاريخ 2024/9/29	2022/2/8	تم استيفاء الملاحظات المطلوبة من قبل لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية وتم ارسالها للمجلس الأعلى للجامعات وفي انتظار موافقة المجلس للبدء في الدراسة.
2 برنامج "الماجستير المهني في مستحضرات التجميل الصيدلانية"			
3 برنامج الماجستير في العلوم الصيدلانية (الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية)	2024/1/31	2024/4/24	قدمت الجامعة ال 3 برامج للمجلس الاعلى

للجامعات وفي انتظار موافقة المجلس للبدء في الدراسة.		برنامج الماجستير في العلوم الصيدلانية (الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية)	4
	2023/11/26	برنامج الماجستير المهني في (التغذية في الرعاية الصحية)	5

➤ **الموارد والامكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملانمة لتحقيق نواتج التعلم.**  
تتوافر لدى قسم علم الادوية والسموم الإمكانيات البشرية اللازمة للدرجة العلمية المقدمة وفقاً لمتطلبات الجهات المعنية حيث يوجد بالقسم عدد 2 أستاذ وعدد 3 أستاذ مساعد. كما تتوفر بالكلية معامل بحثية وأجهزة علمية متنوعة (معمل أبحاث مركزى ، بيت الحيوان ،معمل البيولوجيا الجزئية ) لخدمة الباحثين من طلاب الدراسات العليا. وفي عام 2024/2023 تم استكمال عدد 2 من المعامل الطلابية الجديدة، وعليه تم تخصيص معمل 5 كمعمل بحثي إضافي.

➤ **آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.**

تطبق الكلية قواعد محددة فيما يخص تسجيل وإشراف طلاب الدراسات العليا وذلك وفقاً للقواعد المعتمدة في مجلس الكلية بتاريخ 2021/1/22.

تم عرض قواعد التسجيل والإشراف في مجالس الأقسام العلمية وتم إعلانها لطلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الكلية من قبل مدير البرنامج وتم إرسالها للطلاب بالبريد الإلكتروني من قبل وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

➤ **للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.**

يتم عمل استبيان لاستطلاع رأي الطلاب في المقررات الدراسية سنوياً، ويتم تحليل النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة من قبل مدير البرنامج، كما يتم استطلاع رأي الطلاب عن مستوى رضاهم عن العملية التعليمية والبحثية وإجراءات التسجيل وقد بلغت نسبة مشاركة الطلاب في أداء استبانة هذا العام 58% وكانت نسبة رضا الطلاب 83% وهي ما تعد نسبة جيدة تعكس رضا الطلاب الملتحقين بالبرنامج عن مكونات البرنامج والوسائل التعليمية والبحثية المتاحة.

#### **النقاط التي تحتاج إلى تحسين:**

1. إجراء مراجعة دورية لإجراءات التسجيل والإشراف على الرسائل .
2. استطلاع رأي الأطراف المعنية الداخلية والخارجية في البرامج الدراسية الأكثر احتياجاً في سوق العمل الصيدلي.
3. زيادة معامل الابحاث للدراسات العليا.

### **معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة**

➤ **للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.**  
تقوم لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، تحت إشراف وكيل الكلية لخدمة المجتمع أ.د./ نهلة العشماوي، على متابعة وتنظيم وتوثيق أنشطة الكلية الخاصة بتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة. وقد تم تحديث تشكيل اللجنة في 2023/09/26 بعد موافقة مجلس الكلية على ذلك.

وتقوم اللجنة أيضاً بتنفيذ برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومتابعة مدى مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس الكلية وأنشطتها وتقييم رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات الكلية. كما تعنى اللجنة بتحديث الموقع الإلكتروني وإتاحة المعلومات الخاصة بأنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وإعداد تقرير بأنشطة الكلية سنوياً.

➤ للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.

قامت اللجنة بوضع خطة لأنشطة خدمية وثقافية متنوعة وذلك بعد استطلاع آراء الأطراف المجتمعية المختلفة في بداية العام الدراسي 2024/2023. وقد قامت اللجنة بالإشراف أو تنظيم أحداث متنوعة منها ما استهدف التثقيف العلمي ومنها ما استهدف التنمية المجتمعية. كما تقدم الكلية العديد من الأنشطة الهادفة لخدمة المجتمع من خلال مجموعة بحوث وتنمية الدواء (DRD-G) واتحاد الطلاب وفيما يلي حصر بالأنشطة التي تمت في العام الأكاديمي 2024/2023:

1 - أنشطة تثقيفية:

a. فاعلية بمشاركة شركة "LimitlessCare" إحدى شركات التأمين التابعة لشركة "EVA" تضمنت أنشطة متنوعة منها لقاء مع طلبة الكلية مقدمة من مسئول المبيعات في الشركة عن "تنمية مهارات البيع" و لقاء آخر عن "فرص التوظيف المختلفة للصيادلة" في 2023/12/12 وذلك في مقر الكلية تحت عنوان "PharmXperience".

b. فاعلية "Career Day" الذي استهدف توعية الكلية بسوق العمل حيث شارك فيه رجال الصناعة ومجموعة من الخريجين الذين شاركوا تجاربهم في سوق العمل بعد التخرج مع طلبة الكلية.

c. عقد عدد 14 ورشة عمل علمية و6 سمنار ضمن أنشطة مجموعة بحوث وتنمية الدواء (DRD-G) الذين استهدفوا شرائح المجتمع المختلفة من الطلاب و الباحثين من داخل و خارج الكلية وهم كالتالي:

• السمنار:

- "Pharmaceutical and cosmeceutical green nanotechnology: advanced strategies to achieve SDGs and Egypt vision 2030" seminar
- "From the dust: mixing stem cells with nanoclay to regenerate human tissues" seminar
- "The problem of falsified and substandard medications: an overview" seminar
- "Collaborative approaches between research and ethics committees" seminar
- "Behind the scenes: from submission to approval of research proposals" seminar
- "Scientific lectures series by USAID travel fund recipients" seminar

• ورش العمل:

- "Pharmaceutical and cosmeceutical nanotechnology" workshop
- "Basic gene expression analysis by qRT-PCR from gene to Ct" workshop
- "Nutrition training" workshop (٤ ورش)
- "Drug Research and Development" workshop (٥ ورش)
- "Exploring research trends in your field using Scival" workshop
- "How to use Mendeley: a free reference management software" workshop
- "Things to consider when publishing your paper" workshop
- كما قامت و/أو أشرفت الكلية على إقامة ورش عمل أخرى مثل:
- "Unlocking your potential as an effective academic leader"
- "IP4Youth and teachers: WIPO academy, sharing knowledge and building capacity"
- "The innovators and geniuses fund"
- "Capacity building in intellectual property program for female researchers" organized by World Intellectual Property Organization (WIPO) and National Intellectual Property Academy (NIPA).

## 2- ندوات

- a. جلسة مقدمة من جمعية الهلال الأحمر المصري للتعريف بالجمعية، تاريخها، أهدافها ومبادئها الأساسية ودور المتطوعين بها وعرض الخدمات المقدمة من جانبهم في يوم الأحد الموافق 2023/10/29.
- b. ندوة بعنوان "تكنولوجيا النانو الخضراء في الصناعات الدوائية والتجميلية: استراتيجيات متقدمة لتحقيق أهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030" المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- c. إلقاء ندوة للعاملين بشركة إيفا عن أنشطة التغذية السليمة التي يجب اتباعها للوقاية من الأمراض والحفاظ على صحة الجسم والعقل، وذلك بمقر الشركة يوم الأحد 2023/11/7.
- d. إقامة ندوة بالتعاون مع مؤسسة هوسبيس مصر الخيرية عن خدمات الرعاية التلطيفية المختلفة للمرضى والمسنين ضمن مقرر مادة "الرعاية التلطيفية".
- e. ندوة حول "الإدمان" لزيادة التوعية للشباب ضد مخاطر الإدمان بتنظيم الاتحاد المصري لطلاب الصيدلة (EPSF)

## 3- المشاركة في الاحتفالات بالأيام العالمية

- a. الاحتفال باليوم العالمي للسمنة والذي أقيم في 7 مارس 2024 والذي استهدف حوالي 150 من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- b. الاحتفال باليوم العالمي للملكية الفكرية والذي أقيم في 15 إبريل 2024 والذي استهدف حوالي 50 من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- c. الاحتفال باليوم العالمي لمرض السكري والذي أقيم في يوم 2023/11/8 بنادي هليوبوليس بمدينة الشروق.
- d. قام طلاب اتحاد طلاب صيادلة مصر EPSF بالاحتفال بالعديد من الأيام العالمية مثل مرض السكر، ارتفاع الضغط، وذلك من خلال التوعية سواء اونلاين أو وجها لوجه.

## 4- زيارات ميدانية

- a. زيارات تعليمية للمستشفيات منها زيارة مستشفى بهية، مستشفى 57357، مستشفى الناس (زيارتين) حيث استهدفت هذه الزيارات تعريف الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بدور الصيدلي في مجال المستشفيات ومهام الإدارات المختلفة بالمستشفى.
- b. زيارات لشركات الأدوية مثل شركة جلوبال نابي للأدوية، شركة أدويا وشركة يوتوبيا، والتي استهدفت تعريف الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالتطبيق الصناعي في مجال صناعة الدواء.

## 5- أنشطة خيرية وتطوعية

- a. المشاركة في العديد من القوافل الطبية لأكثر من قرية ومنطقة فقيرة، حيث تضمن بعض منها توعية أهل هذه المناطق على الممارسات اليومية الصحية السليمة أو تقديم خدمة طبية بالكشف أو صرف بعض الأدوية للمرضى مثل قافلة قرية هياتم الغربية بالتعاون مع حياة كريمة، و قرية إطسا بالفيوم.
- b. حملة التبرع بالدم القائم على تنظيمها فريق EPSF بالكلية الذي قدم 532 كيس دم بالإضافة إلى عمل حملة توعية لطلاب المدارس على أهمية التبرع بالدم
- c. عمل حملة جمع الملابس المستعملة لتوزيعهم على من في حاجة إليهم.
- d. قام طلاب اتحاد طلاب صيادلة مصر EPSF بتوزيع 50 قطعة ملابس للشتاء و20 بطانية على قرية فقيرة.

e. قام طلاب اتحاد طلاب صيدلة مصر EPSF بتوزيع 86 شنطة رمضان على عمال سكن الطلبة بالجامعة وقرية فقيرة.

f. قام طلاب اتحاد طلاب صيدلة مصر EPSF بحملة توعية عن مرض الذئبة الحمراء بالجامعة.

6 - المشاركة في مسابقات أو مبادرات محلية أو دولية

a. مشاركة عدد 32 طالب من اتحاد الطلاب بكلية الصيدلة في مبادرة لتنظيف مياه نهر النيل في منطقة القناطر الخيرية وذلك يوم السبت الموافق 2023/9/23.

b. المشاركة في مسابقة جريس، واحدة من اهم المبادرات العالمية لتمكين الشباب التي نظمها مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة بالتعاون مع الاكاديمية الوطنية لمكافحة الفساد التابعة لهيئة الرقابة الادارية وتحت رعاية وزير التعليم العالي والبحث العلمي الاستاذ الدكتور محمد أيمن عاشور.

c. شارك اتحاد طلاب كلية الصيدلة في فاعلية "يوم في مصر" لدعم المنتجات اليدوية وذلك في حديقة الميريلاند في حي مصر الجديدة يوم السبت الموافق 2023/11/25.

d. المشاركة في مسابقة PHocus 2024 وفوز الطالبة روشان إيهاب بالفرقة الثالثة بالمركز الأول بعد التنافس مع 37 جامعة حكومية وخاصة في جميع أنحاء مصر حيث كان موضوع المسابقة حول المهارات السريرية في التغذية لمرضى السكري والسرطان.

e. المشاركة في المسابقة العربية لعلم السموم ضمن أعمال المؤتمر الدولي الخامس للمعارف والمهارات والقدرات في الصيدلة والسموم لعام 2024 الذي عقد في الدمام بالمملكة العربية السعودية في الفترة من أبريل (19 - 23) تحت رعاية وزارة الصحة السعودية.

7 - تعريف طلاب الفرق الثانوية بالكلية وطبيعة الدراسة بها لمساعدتهم على اختيار مجال الدراسة المناسب في فترة التعليم الجامعي.

8 - دورات تدريبية:

a. ورشة الإسعافات الأولية الموجهة لفنيين المعامل بالكلية والهيئة المعاونة.

9 - فاعليات متنوعة:

a. "الحملة الثانية حول الاستخدام السليم للأعشاب" يوم 17 ديسمبر 2023 الذي قام بتنظيمه طلاب الفرقة الخامسة بالكلية بهدف توضيح الأعشاب المختلفة واستخداماتها وموانع استخدامها.

b. يوم التوجيه المهني للصيدلة يوم 16 أبريل 2024 بمشاركة العديد من الشركات والمستشفيات والصيدليات.

c. الفاعلية الثانية " 2<sup>nd</sup> Aromatherapy and Herbal Cosmetics" الذي أعده طلاب الفرقة الخامسة حيث قدموا وصفات فنية عضوية وطبيعية مصنوعة يدويا من مصادر نباتية طبيعية حيث تمت معالجة جميع المنتجات العشبية وتعبئتها في مختبرات العقاقير في كلية الصيدلة في 24 إبريل 2024

d. إقامة حفل إفطار جماعي في شهر رمضان لأعضاء الكلية من هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعمال في حضور أ.د. محمد لطفي، رئيس الجامعة.

e. إقامة حفل وداع لدكتورة أماني البرازي، مدرس بقسم الصيدلة الإكلينيكية، لاستقالتها من الجامعة بحضور أعضاء الكلية من هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريين والعمال.

10- استضافت الكلية معسكر Pixarlead-LIT لمدة 3 أيام نظمتها إدارة تدريب EPSF حيث أقيم المعسكر في الفترة من 27 إلى 29 يوليو 2024، والذي استقبل أكثر من 80 عضواً من أعضاء EPSF من 17 جامعة تقع في منطقة القاهرة والمناطق المحيطة بها.

11- استضافت كلية الصيدلة ضمن نشاط تبادل الطلاب ثلاثة مشاركين من بولندا وفلسطين، أمضوا أسبوعين في مصر من 1 إلى 15 أغسطس. تلقوا تدريباً في الصيدلة السريرية والمستشفيات في مستشفى الغندور وعيادة داو ديرما وكلية الصيدلة في الجامعة البريطانية في مصر.

- 12 الاتفاق على بنود تعاون مع جمعية الهلال الأحمر المصري وإقامة وحدة للجمعية داخل الكلية لحث الطلبة على العمل التطوعي وفي انتظار موافقة رئيس الجامعة.

13- إقامة الجامعة لماراثون "Run For Health" والذي شارك فيه العديد من الشركات والمؤسسات المجتمعية منهم الداعمين ومنهم الممولين وشارك في تنظيمه كلية الصيدلة مع بعض شركات الأدوية الذين قاموا بتوزيع عينات مجانية للمتباريين، وطلاب اتحاد طلاب صيدلة مصر EPSF واتحاد الطلبة بالكلية وذلك في يوم الجمعة الموافق 19 إبريل 2024.

### ➤ للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.

تحرص الكلية على وجود مشاركة فاعلة للأطراف المجتمعية ذات الصلة في صنع واتخاذ القرار ويتضح ذلك من خلال وجود تمثيل للأطراف المجتمعية في المجالس الحاكمة والتي تتمثل في:

1. مجلس الكلية: مشاركة أ.د./ أيمن الخطيب - نائب رئيس هيئة الدواء المصرية والعميد الأسبق لكلية الصيدلة جامعة القاهرة. أ.د./ هشام الشاذلي - العضو المنتدب لمصنع وادي النيل بتا للمستحضرات الصيدلانية.  
2. مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة: مشاركة أ.د./ على المنشاوي- رئيس مجلس إدارة شركة بيوفنشي للمستحضرات الطبية.

وتقوم الأطراف المجتمعية المشاركة في مجلس الكلية بالمساهمة في اتخاذ وصنع القرارات الخاصة بالكلية، كما تساهم الأطراف المجتمعية في تدريب الطلاب حيث تقوم العديد من المستشفيات بالمشاركة في تدريب طلاب الكلية في التدريب الصيفي الذي يعد أحد متطلبات منح شهادة التخرج الخاصة بهم.

وتم أيضاً الاتفاق مع العديد من الهيئات الحكومية من خلال بروتوكولات تعاون بين وزارة الصحة ممثلة في هيئة التدريب الخاصة بتدريب طلاب سنة الامتياز من خريجي كليات الصيدلة بمصر على تدريب طلاب الفرقة السادسة بمؤسساتهم، ومنها هيئة الدواء المصرية، معهد الكبد، المستشفى الجوي، مستشفى 57357، بهية، الناس، الكهرباء، السكة الحديد، المطرية، مبرة مصر القديمة، المنيرة، حلوان العام، صدر العباسية، القاهرة الجديدة التخصصي، الشروق المركزية، السلام التخصصي، القاهرة الفاطمية، 6 أكتوبر، زايد آل نهيان، منشية البكري العام، بالإضافة إلى المستشفيات التعليمية مثل الجمهورية، أحمد ماهر، عين شمس، الجلاء والساحل التعليمي. كما تم الاتفاق مع بعض الشركات في القطاع الصناعي مثل شركة إيفا، أبيكس، ألفا والإسراء على تدريب الطلاب لديهم على مهارات التسويق والمبيعات.

ولدعم مهارات ريادة الأعمال لدى الكلية تمت العديد من الفاعليات مثل:

1. شارك فريق من الفرقة الخامسة بكلية الصيدلة الجامعة البريطانية في مصر تحت إشراف أ.م.د./ منى عرفة، أستاذ مساعد بقسم الصيدلانيات والتكنولوجيا الصيدلانية، والمدرس د./ رشا توفيق، مدرس بقسم الفارماكولوجي و الكيمياء

- الحيوية، في مسابقة مبادرة وزارة التخطيط تحت عنوان " مبادرة تنمية الشباب " كأول كلية من جامعة خاصة تشارك في هذه المبادرة التي تهدف إلى تنمية مهارات ريادة الأعمال لتمكين الشباب على استثمار أفكاره والاهتمام بالجانب التطبيقي للأبحاث حيث تقدم الفريق مشروع تطبيقي لتركيبية لعلاج الحروق من مكونات طبيعية محضرة في صورة نانونية أي بتكنولوجيا النانو الخضراء في فبراير 2023 وفاز بالمركز الأول على 14 جامعة مشاركة.
2. إقامة المعرض السنوي الثامن لمستحضرات التجميل الذي عقد في 1 مايو 2024، وهدف إلى إثراء تجربة التعلم وتنمية مهارات ريادة الأعمال لطلاب السنة الرابعة في الكلية.
3. إقامة المعرض الأول لمستحضرات التجميل المصنعة من خامات نباتية ضمن أنشطة منهج مادة لطلاب السنة الخامسة في الكلية "Aromatherapy & Herbal cosmetic" ، وهدف إلى إثراء تجربة التعلم وتنمية مهارات ريادة الأعمال.

### ➤ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

قام فريق معيار "المشاركة المجتمعية وخدمة المجتمع" باستطلاع رأي الأطراف المجتمعية في الخدمات التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال استطلاع رأي إلكتروني تم إرساله إلى أطراف مجتمعية مختلفة من العاملين في مجال الصناعة، البحث العلمي، القطاع الأكاديمي، القطاع الحكومي، قطاع الأعمال، المجتمع المدني، الصيدليات، مستشفيات وعيادات، بالإضافة إلى استطلاع آراء الطلبة وأولياء أمورهم. وقد شارك في هذا الاستطلاع 122 فرد من الفئات المذكورة تم من خلاله وضع خطة خمسية لأنشطة خدمة المجتمع بالكلية في ضوء آراء الأطراف المجتمعية كافة .

كما يتم استطلاع رأي الأطراف المجتمعية في فاعليات الكلية من خلال اللقاءات المباشرة معهم عقب كل فاعلية لمعرفة رأيهم بشكل شفهي مباشر وذلك بهدف التحسين في المستقبل.

وتناول استطلاع الرأي الاستماع إلى مقترحاتهم والخدمات التي يودوا إضافتها لأنشطة الكلية، وقد تم إدراج بعض من هذه الأنشطة لخطة الكلية في الأنشطة التي تهتم الكلية بتقديمها للمجتمع.

ومن الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها بالفعل هو الإعلان لأطراف الكلية عن أنشطة الكلية من قبل إقامة فاعليات الكلية لدعوة الجميع بالمشاركة في الأنشطة لمن يرغب في ذلك من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنيين والإداريين العاملين بالكلية. كما يتم نشر فاعليات أنشطة الكلية على صفحات الكلية بمنصات التواصل الاجتماعي و/أو موقع الكلية لنشر الوعي بأنشطة الكلية. كما تضع اللجنة نصب عينها تحقيق أو وضع حجر في مسيرة خطة مصر 2030 وتحقق أهداف التنمية المستدامة بجميع أنشطتها.

### النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

1. إضافة طلاب من الكلية لتشكيل اللجنة.
2. إضافة أطراف مجتمعية لتشكيل اللجنة.
3. استخدام طرق مستحدثة للتعريف بأنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

عميد الكلية



أ.د/ محمد محي الدين المزار

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/مها سلامة





The  
BRITISH  
UNIVERSITY  
IN EGYPT



Quality Assurance Unit  
Faculty of Pharmacy



FACULTY OF  
PHARMACY

خطة التحسين  
للتقرير السنوي للكلية  
للعام الجامعي 2023-2024

## خطة التحسين للتقرير السنوي للكلية 2023-2024

نقاط تحتاج الى تحسين	الإجراءات التصحيحية	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات الأداء
<b>2. القيادة والحوكمة</b>				
عدم وجود وكيل الكلية للدراسات العليا.	ترشيح أحد أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية أو الاعلان عن الاحتياج لوكيل كلية لشغل المنصب.	- عميد الكلية.	خلال العام الاكاديمي 2025/2024	شغل منصب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا. استكمال الهيكل التنظيمي للكلية.
<b>3. إدارة الجودة والتطوير</b>				
تدريب الكوادر الجديدة من أعضاء هيئة التدريس علي ممارسات الجودة .	زيادة الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس الجدد على ممارسات وأنشطة الجودة.	- مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة. - مدير وحدة ضمان الجودة. - رئيس لجنة التوعية والتدريب.	خلال العام الاكاديمي 2025/2024	- زيادة الوعي بممارسات وأنشطة الجودة لمنسوبي الكلية. - مستندات الدورات التدريبية.
قلة الدعم الفني من مركز ضمان الجودة بالجامعة.	العمل على زيادة التواصل بين الكلية ومركز الجودة بالجامعة.	- مدير وحدة ضمان الجودة.	خلال العام الاكاديمي 2025/2024	زيارة العلاقة بين الكلية ومركز ضمان الجودة وتنوع صور الدعم الفني بينهما.
قلة التوعية بممارسات الجودة تمهيداً لتجديد الاعتماد.	عمل دورات تدريبية ولقاءات للتوعية بممارسات كل معيار وأنشطة الجودة بالكلية بشكل عام.	- مدير وحدة ضمان الجودة. - رؤساء فرق معايير الاعتماد.	خلال العام الاكاديمي 2025/2024	- زيادة الوعي بممارسات وأنشطة الجودة. - مستندات اللقاءات.
<b>4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</b>				
عدم وجود لجنة لتلقي شكاوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والبت فيها داخل الكلية.	استحداث لجنة لتلقي شكاوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- عميد الكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة.	خلال العام الاكاديمي 2025/2024	تشكيل لجنة لتلقي شكاوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

نقاط تحتاج الى تحسين	الإجراءات التصحيحية	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات الأداء
تفعيل دور الريادة الأكاديمية بصورة أكبر.	ترشيح منسق مسئول عن إعداد تقرير مجمع عن الريادة الأكاديمية على مستوى الكلية	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - رئيس فريق معيار الطلاب والخريجون		وجود التقرير المجمع
<b>5. الجهاز الإداري</b>				
قلة عقد لقاءات بين أعضاء الجهاز الإداري و القيادات.	عقد اللقاءات بين أعضاء الجهاز الاداري والقيادات بالكلية.	- عميد الكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة.		مستندات اللقاءات.
قلة عدد الدورات المنفذة لأعضاء الجهاز الإداري.	عقد الدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري.	- رئيس معيار الجهاز الاداري. - رئيس لجنة التوعية والتدريب. - مدير وحدة ضمان الجودة.		مستندات الدورات التدريبية.
<b>6. الموارد المالية والمادية</b>				
عدم إضافة خريطة "أنت هنا" للدور الأرضي بعد استكماله.	مخاطبة الإدارة الهندسية بالجامعة	- مدير الادارة الهندسية. - رئيس فريق معيار الموارد المالية والمادية.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	وجود خريطة على جدران الدور الأرضي.
عدم تأمين الدور الأخير (السطوح) وتحديث الخريطة له.	مخاطبة الإدارة الهندسية بالجامعة	- مدير الادارة الهندسية. - رئيس فريق معيار الموارد المالية والمادية.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	تأمين الدور الأخير باتخاذ بعض الاجراءات منها وضع كاميرات ووجود خريطة على جدران الدور الأخير.

نقاط تحتاج الى تحسين	الإجراءات التصحيحية	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات الأداء
عدم تجديد التعاقد مع شركة لصيانة المصعد.	مخاطبة الإدارة المالية بالجامعة بالانتهاء من عقد اتفاق مع شركة لصيانة المصعد.	- مدير الإدارة المالية بالجامعة - رئيس فريق معيار الموارد المالية والمادية	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	الحصول على نماذج من عقود الصيانة التي تعقدتها الإدارة المالية بالجامعة.
ضعف تغطية باقي المعامل بخدمة الإنترنت اللاسلكية.	العمل على تحسين شبكة الإنترنت.	- الإدارة الهندسية بالجامعة. - مسئول الدعم الفني بالكلية الخاص بتكنولوجيا المعلومات (IT).	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- تقوية شبكة الإنترنت داخل معامل الكلية. - استبيان رضا الطلاب والرضا الوظيفي.
ضعف كفاءة أجهزة الكمبيوتر في غرفة الكنترول.	العمل على رفع كفاءة أجهزة الكمبيوتر داخل الكنترول أو احلالها.	- رئيس فريق معيار الموارد المالية والمادية. - مسئول الدعم الفني بالكلية الخاص بتكنولوجيا المعلومات (IT).	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	تنظيم وسرعة سير العمل بالكنترول.
<b>7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</b>				
عدم استكمال التعديلات المقترحة لعمل تحديثات البرامج والمقررات.	مخاطبة مديري البرامج التعليمية ورؤساء الأقسام باستكمال التعديلات المقترحة.	- وكيل الكلية لشئون التدريس والتعلم. - لجنة تطوير البرامج والمقررات.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	
توفير الكيمياويات والزجاجيات والأجهزة الخاصة بمعامل الطلاب في المواعيد المحددة.	مخاطبة لجنة المشتريات بالجامعة.	- عميد الكلية. - منسق المشتريات بالكلية.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	

نقاط تحتاج الى تحسين	الإجراءات التصحيحية	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات الأداء
عدم تفعيل (blueprint) في توصيف المقررات الدراسية.	دورة تثقيفية عن blueprint	- مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس فريق معيار المعايير والبرامج . - لجنة المراجعة الداخلية.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	توصيف المقرر الدراسي المحدث.
<b>8. التدريس والتعلم</b>				
عدم تحديث دليل إدارة الامتحانات	تحديث دليل ادارة الامتحانات.	-رئيس فريق معيار التدريس والتعلم -وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	وجود الدليل محدث ومحضر مجلس الكلية.
قلة عدد أجهزة الحاسب الالى في الكنترول.	مخاطبة مسئول تكنولوجيا المعلومات للعمل على زيادة	- عميد الكلية. -رئيس فريق معيار الموارد المالية والمادية.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	زيادة عدد الاجهزة وتحسين أداء الاجهزة المتواجدة بالكنترول.
<b>9. الطلاب والخريجون</b>				
استطلاع آراء الخريجين ضمن استطلاع آراء الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية	العمل على اعداد نموذج لاستطلاع آراء الخريجين.	-رئيس لجنة الاستبيانات وقياس الأداء. - رئيس فريق معيار الطلاب والخريجون.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	وجود تقرير لنتائج الاستطلاع.
بدا العمل ب ال Alumni office لتسجيل بيانات الخريجين للتواصل معهم ومتابعة حالتهم الوظيفية وتقديم الدعم اللازم لهم	- التواصل مع الجامعة لتجهيز مكتب للخريجين	- رئيس فريق معيار الطلاب والخريجون.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- وجود مكتب مخصص للتواصل مع الخريجين
<b>10. البحث العلمي والأنشطة البحثية</b>				
قلة الشراكات والاتفاقيات مع جهات بحثية	مخاطبة جهات بحثية وعمل مذكرات تفاهم	-وكيل الكلية لشئون البيئة والقائم بأعمال	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	-مذكرات التفاهم

نقاط تحتاج الى تحسين	الإجراءات التصحيحية	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات الأداء
		الدراسات العلي والبحث العلمي - رئيس فريق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية .		
<b>11. الدراسات العليا</b>				
إجراء مراجعة دورية لإجراءات التسجيل والإشراف على الرسائل.		رؤساء الأقسام	خلال العام الأكاديمي 2024/2025	مجالس الأقسام
استطلاع رأي الأطراف المعنية الداخلية والخارجية في البرامج الدراسية الأكثر احتياجاً في سوق العمل الصيدلي	العمل على اعداد نموذج لاستطلاع أراء الاطراف الداخلية والخارجية في البرامج الدراسية.	- مدير برنامج الدراسات العليا - رئيس لجنة الاستبيانات وقياس الأداء.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	تقرير نتائج الاستطلاع و مجلس الكلية لاعتماد نتائج الاستطلاع.
زيادة معامل الابحاث للدراسات العليا.		- عميد الكلية. - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	تخصيص معمل للدراسات العليا
<b>12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</b>				
إضافة طلاب من الكلية لتشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	ترشيح بعض الطلاب للانضمام لتشكيل اللجنة.	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مدير وحدة ضمان الجودة.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	وجود تشكيل محدث ومحضر مجلس الكلية.

نقاط تحتاج الى تحسين	الإجراءات التصحيحية	مسئولية التنفيذ	التوقيت	مؤشرات الأداء
إضافة أطراف مجتمعية لتشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة..	ترشيح أطراف مجتمعية ذات صلة بالكلية للانضمام للتشكيل.	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. رئيس لجنة الخريجين وريادة الاعمال.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	وجود تشكيل محدث يحتوي على تمثيل أطراف مجتمعية ومحضر مجلس الكلية
استخدام طرق مستحدثة للتعريف بأنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	العمل على زيادة وتنوع الطرق المستخدمة في التعريف بأنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. مدير وحدة ضمان الجودة.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	زيادة الوعي بأنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع.

عميد الكلية



أ.د/ محمد محي الدين المزار

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/مها سلامه





The  
BRITISH  
UNIVERSITY  
IN EGYPT



Quality Assurance Unit  
Faculty of Pharmacy



FACULTY OF  
PHARMACY

تقرير متابعة خطة التحسين  
للتقرير السنوي للكلية  
للعام الجامعي 2023-2024

## تقرير متابعة خطة التحسين للتقرير السنوي للكلية للعام الجامعي 2023-2024

ملاحظات/ مبررات عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز		مؤشرات الأداء	التوقيت	مسئولية التنفيذ	الإجراءات التصحيحية	نقاط تحتاج الى تحسين
	تم	لم يتم					
<b>2. القيادة والحوكمة</b>							
		√	شغل منصب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا. استكمال الهيكل التنظيمي للكلية.	خلال العام الاكاديمي 2025/2024	عميد الكلية.	ترشيح أحد أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية أو الاعلان عن الاحتياج لوكيل كلية لشغل المنصب.	عدم وجود وكيل الكلية للدراسات العليا.
<b>3. إدارة الجودة والتطوير</b>							
تم عمل توعية لمنسوبي الكلية عن معايير الجودة والتقدم لتجديد الاعتماد فى الفترة 2024/09/08 الى 2024/09/11		√	- زيادة الوعي بممارسات وأنشطة الجودة لمنسوبي الكلية. - مستندات الدورات التدريبية.	خلال العام الأكاديمي 2024/2025	- مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة. - مدير وحدة ضمان الجودة. - رئيس لجنة التوعية والتدريب.	زيادة الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس الجدد على ممارسات وأنشطة الجودة.	تدريب الكوادر الجديدة من أعضاء هيئة التدريس على ممارسات الجودة.
<b>4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</b>							
يوجد روابط لتلقي الشكاوى لمنسوبي الجامعة على موقع الجامعة.		√	تشكيل لجنة لتلقي شكاوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	خلال العام الأكاديمي 2024/2025	- عميد الكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة.	استحداث لجنة لتلقي شكاوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	عدم وجود لجنة لتلقي شكاوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والبت فيها داخل الكلية.
تم عمل تقرير مجمع للريادة العلمية من قبل المنسق وتم عرضه على		√	وجود التقرير المجمع.	خلال العام الاكاديمي 2025/2024	-وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - رئيس فريق معيار الطلاب والخريجون	ترشيح منسق مسئول عن إعداد تقرير مجمع عن الريادة الأكاديمية على مستوى الكلية	تفعيل دور الريادة الأكاديمية بصورة أكبر.

ملاحظات/ مبررات عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز		مؤشرات الأداء	التوقيت	مسئولية التنفيذ	الإجراءات التصحيحية	نقاط تحتاج الى تحسين
	لم يتم	تم					
لجنة التواصل الطلابي SSLC							
<b>5. الجهاز الإداري</b>							
		√	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- عميد الكلية. - مدير وحدة ضمان الجودة.	عقد اللقاءات بين أعضاء الجهاز الإداري والقيادات بالكلية.	قلة عقد لقاءات بين أعضاء الجهاز الإداري و القيادات.
تم التواصل مع مركز ضمان الجودة بالجامعة لتنظيم دورات للجهاز الإداري		√	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- رئيس معيار الجهاز الإداري. - رئيس لجنة التوعية والتدريب. - مدير وحدة ضمان الجودة.	عقد الدورات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري.	قلة عدد الدورات المنفذة لأعضاء الجهاز الإداري.
<b>6. الموارد المالية والمادية</b>							
في مرحلة الاعداد	√		وجود خريطة على جدران الدور الأرضي.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- مدير الادارة الهندسية. - رئيس فريق معيار الموارد المالية والمادية.	مخاطبة الإدارة الهندسية بالجامعة	عدم إضافة خريطة "أنت هنا" للدور الأرضي بعد استكماله.
تم غلق السطوح بابواب وتأمينها و باقى تركيب كاميرات المراقبة .		√	تأمين الدور الأخير باتخاذ بعض الاجراءات منها وضع كاميرات ووجود خريطة على جدران الدور الأخير.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- مدير الادارة الهندسية. - رئيس فريق معيار الموارد المالية والمادية.	مخاطبة الإدارة الهندسية بالجامعة	عدم تأمين الدور الأخير (السطوح) وتحديث الخريطة له.

ملاحظات/ مبررات عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز		مؤشرات الأداء	التوقيت	مسئولية التنفيذ	الإجراءات التصحيحية	نقاط تحتاج الى تحسين
	لم يتم	تم					
يجدد العقد تلقائياً		√	الحصول على نماذج من عقود الصيانة التي تعقدتها الإدارة المالية بالجامعة.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- مدير الإدارة المالية بالجامعة - رئيس فريق معيار الموارد المالية والمادية	مخاطبة الإدارة المالية بالجامعة بالانتهاء من عقد اتفاق مع شركة لصيانة المصعد.	عدم تجديد التعاقد مع شركة لصيانة المصعد.
تم مخاطبة الهيئة الهندسية بالجامعة لاتخاذ اللازم وتبين وجود ضعف في البنية التحتية للجامعة	√		- تقوية شبكة الانترنت داخل معامل الكلية. استبيان رضا الطلاب والرضا الوظيفي.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- الادارة الهندسية بالجامعة . - مسئول الدعم الفني بالكلية الخاص بتكنولوجيا المعلومات (IT).	العمل على تحسين شبكة الانترنت.	ضعف تغطية باقي المعامل بخدمة الإنترنت اللاسلكية.
التواصل مع إدارة الجامعة لتوفير عدد 5 كمبيوتر بالكنترول		√	تنظيم وسرعة سير العمل بالكنترول.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- رئيس فريق معيار الموارد المالية والمادية. - مسئول الدعم الفني بالكلية الخاص بتكنولوجيا المعلومات (IT).	العمل على رفع كفاءة أجهزة الكمبيوتر داخل الكنترول أو احلالها.	ضعف كفاءة أجهزة الكمبيوتر في غرفة الكنترول.
<b>7. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية</b>							
تم ارسال التعديلات الى الجامعة لأخذ الموافقة ثم ارسالها الى المجلس الأعلى للجامعات.		√	عدم استكمال التعديلات المقترحة لعمل تحديثات البرامج والمقررات.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- وكيل الكلية لشئون التدريس والتعلم. - لجنة تطوير البرامج والمقررات	مخاطبة مديري البرامج التعليمية ورؤساء الاقسام باستكمال التعديلات المقترحة.	عدم استكمال التعديلات المقترحة لعمل تحديثات البرامج والمقررات.
تم مخاطبة المشتريات بالجامعة واتضح ان سبب التأخير هو الاستيراد وفروق العملة		√	توفير الكيمياويات والزجاجيات والأجهزة الخاصة بمعامل	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- عميد الكلية. - منسق المشتريات بالكلية.	مخاطبة لجنة المشتريات بالجامعة.	توفير الكيمياويات والزجاجيات والأجهزة الخاصة بمعامل الطلاب في المواعيد المحددة.

ملاحظات/ مبررات عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز		مؤشرات الأداء	التوقيت	مسئولية التنفيذ	الإجراءات التصحيحية	نقاط تحتاج الى تحسين
	لم يتم	تم					
			الطلاب في المواعيد المحددة.				
تم الاستعانة بدعم فنى (أ.د/ علياء كمال) وقامت بإدراجه فى توصيف المقرر والعمل به بدأ من العام الأكاديمى 24/25		√	توصيف المقرر الدراسي المحدث.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- مدير وحدة ضمان الجودة - رئيس فريق معيار المعايير والبرامج . - لجنة المراجعة الداخلية.	دورة تثقيفية عن blueprint	عدم تفعيل (blueprint) في توصيف المقررات الدراسية.
<b>8. التدريس والتعلم</b>							
جارى تحديثه من فريق المعيار		√	وجود الدليل محدث ومحضر مجلس الكلية.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	-رئيس فريق معيار التدريس والتعلم - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	تحديث دليل ادارة الامتحانات.	عدم تحديث دليل إدارة الامتحانات
التواصل مع إدارة الجامعة لتوفير عدد 5 كمبيوتر بالكنترول		√	زيادة عدد الاجهزة وتحسين أداء الاجهزة المتواجدة بالكنترول.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- عميد الكلية. - رئيس فريق معيار الموارد المالية والمادية.	مخاطبة مسئول تكنولوجيا المعلومات للعمل على زيادة	قلة عدد أجهزة الحاسب الالى في الكنترول.
<b>9. الطلاب والخريجون</b>							
		√	وجود تقرير لنتائج الاستطلاع.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- رئيس لجنة الاستبيانات وقياس الأداء. - - رئيس فريق معيار الطلاب والخريجون.	العمل على اعداد نموذج لاستطلاع آراء الخريجين.	استطلاع آراء الخريجين ضمن استطلاع آراء الأطراف المجتمعية عن أداء الكلية
		√	وجود مكتب مخصص للتواصل مع الخريجين	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- - رئيس فريق معيار الطلاب والخريجون.	- التواصل مع الجامعة لتجهيز مكتب للخريجين	تفعيل Alumni office لتسجيل بيانات الخريجين للتواصل معهم ومتابعة حالتهم الوظيفية وتقديم الدعم اللازم لهم

ملاحظات/ مبررات عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز		مؤشرات الأداء	التوقيت	مسئولية التنفيذ	الإجراءات التصحيحية	نقاط تحتاج الى تحسين
	تم	لم يتم					
<b>11. البحث العلمي والأنشطة العلمية</b>							
جارى التواصل مع جهات بحثية وعمل مذكرات تفاهم		√	وجود مذكرات تفاهم مع جهات بحثية	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- وكيل الكلية لشئون البيئة والقائم بأعمال الدراسات العليا والبحوث - رئيس فريق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية .	مخاطبة جهات بحثية وعمل مذكرات تفاهم	قلة الشراكات والاتفاقيات مع جهات بحثية
<b>11. الدراسات العليا</b>							
		√	وجود آلية للمراجعة ومحضر مجلس الكلية.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- وكيل الكلية للدراسات العليا. - رئيس فريق معيار الدراسات العليا. - مدير وحدة ضمان الجودة	وضع آلية لتحديد اجراءات المراجعة الدورية للتسجيل والاشرف على الرسائل.	إجراء مراجعة دورية لإجراءات التسجيل والإشراف على الرسائل.
قامت لجنة الاستبيانات بعمل نموذج لاستطلاع آراء الأطراف المعنية في البرنامج واحتياجات سوق العمل		√	تقرير نتائج الاستطلاع و مجلس الكلية .	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- مدير برنامج الدراسات العليا - رئيس لجنة الاستبيانات وقياس الأداء. -	اعداد نموذج لاستطلاع آراء الاطراف الداخلية والخارجية في البرامج الدراسية.	استطلاع رأي الأطراف المعنية الداخلية والخارجية في البرامج الدراسية الأكثر احتياجاً في سوق العمل الصيدلي
تم تخصيص معمل 6 للدراسات العليا		√	زيادة معامل الابحاث للدراسات العليا.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- عميد الكلية. - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. - مدير وحدة ضمان الجودة.	مخاطبة ادارة الكلية لاستخدام المعامل الحديثة كمعامل ابحاث للدراسات العليا.	زيادة معامل الابحاث للدراسات العليا.

ملاحظات/ مبررات عدم الإنجاز	مستوى الإنجاز		مؤشرات الأداء	التوقيت	مسئولية التنفيذ	الإجراءات التصحيحية	نقاط تحتاج الى تحسين
	تم	لم يتم					
<b>12. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</b>							
تم ادراج اسماء طلاب في اللجنة واعتماد التشكيل في مجلس الكلية 10/03/2025	√		وجود تشكيل محدث ومحضر مجلس الكلية.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مدير وحدة ضمان الجودة.	ترشيح بعض الطلاب للانضمام لتشكيل اللجنة.	إضافة طلاب من الكلية لتشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
تم أطراف مجتمعية في اللجنة واعتماد التشكيل في مجلس الكلية 10/03/2025	√		وجود تشكيل محدث يحتوي على تمثيل أطراف مجتمعية ومحضر مجلس الكلية	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. رئيس لجنة الخريجين وريادة الاعمال	ترشيح أطراف مجتمعية ذات صلة بالكلية للانضمام للتشكيل.	إضافة أطراف مجتمعية لتشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة..
جارى استحداث وسائل جديدة للإعلان عن أنشطة خدمة المجتمع	√		زيادة الوعي بأنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع.	خلال العام الأكاديمي 2025/2024	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - مدير وحدة ضمان الجودة.	العمل على زيادة وتنوع الطرق المستخدمة في التعريف بأنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	استخدام طرق مستحدثة للتعريف بأنشطة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

عميد الكلية

أ.د/ محمد محي الدين المزار

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/مها سلامة